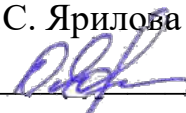


УТВЕРЖДАЮ

О.С. Ярилова



Заместитель Министра культуры
Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО МОДЕРНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
НА ОСНОВЕ МОДЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

[в рамках реализации Национального проекта «Культура»]

*Коллектив авторов: Т.Е. Буланова, М.А. Веденяпина, В.В. Дуда,
А.Ю. Дятловская, М.П. Захаренко, Н.В. Карпова, О.П. Мезенцева,
И.Б. Михнова, И.П. Тикунова, Е.В. Хорошавина, И.М. Эйдемиллер*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Библиотечный фонд
2. Мероприятия и услуги
3. Персонал библиотеки
4. Создание современного библиотечного пространства

Приложения

1. Кодекс этики российского библиотекаря (2011 г.)
2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014 г.)
3. Руководство по фирменному стилю для региональных библиотек (2017 г.)
4. Методическое пособие по работе в социальных сетях для учреждений культуры. Культура.РФ (2018 г.)
5. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ (2018 г.)

1. Библиотечный фонд

Библиотечный фонд модельной библиотеки включает все документы, предоставляемые библиотекой своим пользователям, как имеющиеся непосредственно в фонде библиотеки, так и сетевые электронные ресурсы ограниченного или свободного доступа.

Основными характеристиками фонда модельной библиотеки являются соответствие потребностям и спросу обслуживаемого населения, регулярная обновляемость.

Фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях. Модельная библиотека, имеющая право на получение местного обязательного экземпляра, а также официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, формирует наиболее полный фонд, доступный жителям всей территории (муниципального образования).

Содержание фонда модельной библиотеки должно отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

В фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы¹. В универсальных фондах модельных библиотек должно быть не менее 30% литературы для детей в возрасте до 14 лет включительно²; согласно международным нормам «в минимальных по объему фондах материалы для детей, художественная и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях»³. Эти пропорции могут меняться в зависимости от потребностей местного сообщества и близости других библиотек.

Главный критерий формирования фондов детской литературой – соответствие потребностям личности ребенка на ее разных возрастных этапах (от 0 до 18 лет), обеспечение интеллектуальных, духовных, образовательных, досуговых и иных запросов детей. Ядро фонда детской литературы включает в себя лучшие произведения мировой и отечественной литературы для детей,

¹ Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда.

² Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция [Электронный ресурс] : принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008 г., Ульяновск. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php.

³ Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. – 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. – С. 101.

произведения, входящие в образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом, а также специализированную литературу для руководителей детского чтения. Фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей для детей должен включать лучшие образцы отечественной и зарубежной детской музыкальной классики и киноклассики. В фонде библиотек, обслуживающих детей, должны быть представлены, наряду с печатными изданиями художественной и научно-популярной литературы, обучающие и развивающие программы, игры, игрушки. Для поддержания оптимального уровня комплектования фондов специализированных детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объема финансирования библиотек⁴.

Библиотеки должны заботиться о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию⁵, не допуская ее распространения. Необходимо соблюдать требование о классификации и маркировке информационной продукции по возрастным категориям, принимать меры по выдаче информационной продукции в соответствии с возрастом пользователей, а также пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

В обязательном порядке модельная библиотека должна получать по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей.

В фонде справочных и библиографических изданий должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, информационные пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию для всех жителей конкретной территории (муниципального образования).

Современный объем информации, который необходимо постоянно отслеживать для отбора ресурсов в фонд конкретной библиотеки настолько велик, что комплектование перестает быть только задачей одного комплектователя. Комплектованием должна заниматься вся команда модельной библиотеки и, в том числе работники, занятые обслуживанием читателей. Работа комплектователя в тесном контакте с другими специалистами

⁴ Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда.

⁵ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон : [от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ; с изменениями и дополнениями] // Российская газета. – 2010. – 31 декабря. – № 297.

библиотеки обеспечивает отбор актуальных наиболее спрашиваемых книг и ресурсов.

В сферу текущего комплектования должны попадать как издания на материальных носителях, так и сетевые ресурсы, к которым библиотека предоставляет доступ. Между «владением» и «доступом» должен быть достигнут разумный баланс, который обеспечивает, с одной стороны, оптимальное расходование средств на комплектование, а с другой стороны – полноту удовлетворения запросов пользователей.

Критерии отбора документов формулируются и фиксируются в локальных документах каждой библиотеки (профиле комплектования или политике комплектования). Эти критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, с учетом рекомендаций национальных методических и библиографических библиотечных центров, а также мнения членов Совета по формированию фонда каждой библиотеки.

Для информационного обеспечения комплектования и улучшения использования библиотечных фондов необходимо использование новых возможностей цифровой среды (книжные блоги и социальные сети, веб-сайты, предлагающие информацию ведущих издательств, аналитические прогнозы буктрейлеры, книжные и литературные рейтинги, открытые части коммерческих ресурсов, и другие ресурсы открытого и свободного доступа).

Модельная библиотека должна иметь возможность использовать различные современные модели комплектования (в том числе различные виды участия читателей в комплектовании библиотек, организацию на сайте библиотеки сервиса «комплектуем библиотеку вместе», использование модели «комплектование, управляемое пользователем» и т.д.).

Комплектование модельных библиотек должно стать «объемным», комплектатор отбирает не только печатных или лицензионные электронные ресурсы, но и аккумулирует любые информационные ресурсы, касающиеся определенного приоритетного для данной библиотеки профильного направления комплектования, например: печатные издания, видеозаписи лекций, дискуссий и обсуждений, блоги, профильные группы в социальных сетях, интересные сайты и т.д. Расширение информационного потенциала библиотечного фонда и за счет легитимного использования ресурсов открытого доступа таких, как ресурсы портала «Культура. РФ»⁶, где на условиях «открытых данных» размещены онлайн-лекции ведущих деятелей

⁶ Культура.РФ Портал культурного наследия, традиций народов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.culture.ru/>.

культуры, фильмы; цифровые изображения объектов архитектуры, электронные копии книг классической и современной литературы в форматах PDF и ePub, записи спектаклей, концертов и т.д. Тысячи музеев России предоставляют информацию о выставках, коллекциях, экспонатах и другие ресурсы.

В обязательном порядке модельная библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

Документы, имеющие непреходящее значение для территории обслуживания модельной библиотекой, должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

Модельная библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

2. Мероприятия и услуги

Формирование предлагаемых модельной библиотекой мероприятий и услуг должно варьироваться в зависимости от реальных, виртуальных и потенциальных потребностей ее пользователей: информационных, культурных, образовательных и самообразовательных, коммуникационных, досуговых и других. Эффективность мероприятий и услуг в значительной степени зависит от наличия и анализа информации об интересах дифференцированных групп пользователей конкретной библиотеки. При планировании мероприятий и услуг особое внимание необходимо уделять пользователям с особыми потребностями, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, детям и молодежи.

Формы организации интеллектуального досуга

В разделе 3.3.2 «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» приводится детализация культурно-просветительской деятельности библиотеки, согласно которой это:

- площадка обсуждения информации (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр» и др.);
- площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции);
- площадка проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий — литературные студии для взрослых и детей, «библиотечные уроки», литературные встречи, организация посещений библиотек учащимися и студентами, мероприятия по патриотическому воспитанию и др.;
- площадка (место) и канал получения государственных и других социально-значимых услуг или информации по получению государственных и иных услуг;
- консультационный пункт и площадка (место) для получения социально-значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций, в том числе ЖКХ).

В перечень также следует включить мероприятия, связанные с **социализацией и профессионализацией** людей разного возраста и разных социальных групп.

К сложившимся формам публичных мероприятий также относятся:

- беседы о книгах, обзоры и презентации изданий, премьеры и обсуждение книг;
- информационные часы по актуальным темам, волнующим молодежь;

- встречи с людьми (писателями, спортсменами, актерами, предпринимателями, знаменитыми земляками), вызывающими у молодежи реальный интерес к их жизни, работе, творчеству;
- регулярные экскурсии, дни открытых дверей, семинары для молодых людей, не являющихся пока пользователями библиотеки;
- театрализованные представления и показы, уличные шествия, массовые акции и флэшмобы;
- экспонирование на реальных и виртуальных площадках произведений, результатов изыскательской работы самих молодых людей (рисунки, поделки, публикации, аудио и видеоматериалы);
- создание историко-литературных экспозиций по темам, представляющим интерес для молодежи (по истории персонального компьютера, печатной и электронной книги, быта и культуре предшествующих десятилетий);
- психологические тренинги и игры, деловые, ролевые игры;
- дискуссионные объединения, клубы по интересам, мастер-классы, творческие мастерские;
- вебинары, тренинги, лекции, видеоэкскурсии по интересным местам, телеконференции, интернет брейнринги, конкурсы, форумы разработчиков программного обеспечения (хакатоны);
- обсуждение и отбор проектов в социальных сетях и блогах и др.

Подходы к организации мероприятий

Распространенными подходами при продумывании перечня и форм публичных мероприятий и программ (проектов) являются: продвижение базового ресурса библиотеки – книги и связанного с ней чтения; социального заказа общества; заявленными потребностями и предпочтениями целевых групп пользователей либо их сочетаний.

Пример такого сочетания – **социокультурные проекты**, реализуемые в библиотеках. Выявляя проблему, существующую в обществе (социуме), социокультурные проекты помогают получить ответ, как ее можно решить средствами культуры. При этом авторы (инициаторы) получают материальную возможность реализовать свои творческие замыслы. Форматы сложившихся социокультурных проектов:

- Мини-проект – отличается краткосрочностью и создает ситуации интеллектуального поиска, основанные на поиске решения проблемной социокультурной задачи или ситуации;
- Веб-квест – проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета;

- Веб-проект – выполнение долговременного, проблемного задания, целью и результатом которого является изменение самого действующего субъекта.

Основные задачи, которые предстоит решать библиотеке при планировании того или иного мероприятия (программы):

- помощь в социальной и профессиональной адаптации личности;
- психологическая поддержка разных групп населения;
- создание среды для реализации способностей, талантов, общественных амбиций;
- организация интеллектуального досуга и общения.

Поскольку нет прямой зависимости между посещением публичных мероприятий и обращением в библиотеку за собственно информационно-библиотечными услугами, следует направлять усилия на то, чтобы посетители мероприятий становились постоянными пользователями библиотеки, а пользователи принимали участие в мероприятиях.

Мероприятия, проводимые библиотекой на внешних и виртуальных площадках, приобретают все большую популярность. Библиотеке важно отслеживать, чтобы они соотносились именно с библиотекой, а не с организациями или интернет сообществами – партнерами библиотеки.

Пути и способы (каналы) информирования о мероприятии и формирования аудитории.

Библиотеки могут оповещать аудиторию о предстоящем мероприятии, используя:

- Афишу на сайте
- Информирование в социальных сетях
- Информирование с помощью веб-инструментов, позволяющих вести поиск ресурсов на интересующую тему и создавать коллекцию релевантных сайтов и статей на интересующую тему;
- Мобильное информирование
- ЕИПСК (проект Министерства культуры РФ «Единое информационное пространство в сфере культуры»), Культура.рф и другие сайты
- Информирование внутри библиотеки
- Онлайн-трансляцию мероприятий.

В целях информирования пользователей о предстоящих мероприятиях с помощью визуального контента можно использовать плазменные панели. Более простым и доступным способом воспроизведения информации является размещение на кафедрах выдачи цифровых фоторамок, использование флипчартов, магнитно-маркерных досок, грифельных досок или грифельных обоев для объявлений.

Культурное волонтерство

Библиотеки являются единственными реально общедоступными (бесплатными) площадками для коммуникации и самореализации во всех сферах – творческой, интеллектуальной, общественной, для межпоколенческого общения. Одним из самых распространенных видов самореализации в библиотеке является культурное волонтерство.

Форматы деятельности библиотечных волонтеров разнообразны. Это и разовые мероприятия, акции, и долгосрочные циклы мероприятий, сезонная (например, летняя) и длящиеся несколько лет деятельность.

Волонтеры участвуют в организации и проведении массовых мероприятий, в акциях по продвижению библиотеки и чтения – фестивалях, встречах с писателями, литературно-музыкальных гостиных, громких чтениях, викторинах. Они организуют досуг для детей и подростков – интеллектуальные игры, квесты, спектакли. Самым популярным форматом являются клубы. Их члены организуют интеллектуально-творческий и образовательный досуг населения, продвигают чтение, занимаются правовым и экологическим просвещением, помогают социально-незащищенным.

Важно отметить, что культурно-просветительская волонтерская деятельность инициируется как библиотеками, так и добровольцами, стремящимися к самореализации. Благодаря волонтерам на территории библиотеки происходит множество культурных событий с минимальными затратами с ее стороны.

Библиотекам (учреждениям культуры) добровольцы необходимы:

- для продвижения культуры в обществе;
- для получения обратной связи при взаимодействии с потенциальными потребителями культурных услуг;
- для выявления и корректировки социального запроса.

Основные функции волонтеров в библиотеке (учреждениях культуры):

- прием посетителей и помощь администраторам рекреационных зон – контроль за правом доступа в залы и соблюдением маршрутов (служба гостеприимства);
- переводы информационных материалов, помощь в ведении документации и подготовке публикаций; секретарская и курьерская работа;
- разработка и реализация дизайн-проектов – представление проектов в области мультимедиа;
- помощь в транспортировке объектов и проведении выставок, театрализованных и концертных мероприятий;
- ассистенты на занятиях, мастер-классах и мероприятиях;

- представительство в сети Интернет;
- участие в международных образовательных программах, семинарах и конференциях и помощь в их организации;
- пробопо волонтеры – специалисты в той или иной области (писатели, журналисты, фотографы, преподаватели, инженеры), которые приходят в библиотеку в свое свободное время, на определенное событие или удаленно помогают сделать ту или иную работу, будучи компетентными.

Услуги

Согласно «Модельному стандарту» различают культурно-просветительские, образовательные, библиографические, документные и другие библиотечные услуги.

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» граждане имеют право **бесплатно** получать:

- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

Остальные услуги могут предоставляться как на бесплатной, так и на платной основе.

В зависимости от **источников финансирования** услуги подразделяются на следующие виды:

- Услуги населению в составе государственного (муниципального) задания
- Услуги, профинансированные в рамках целевых программ или благотворителями, спонсорами
- Услуги, профинансированные на основе договоров
- Услуги, обеспеченные собственными временем и усилиями библиотеки
- Платные услуги

Базовыми (основными) услугами библиотеки являются:

- услуги, обеспечивающие доступ к информации и ресурсам;
- услуги в помощь образованию и самообразованию;
- социально ориентированные услуги (связанные, в частности, с возможностью трудоустройства граждан, с психологической адаптацией временных мигрантов и детей мигрантов, адресованные малообеспеченным гражданам);
- услуги в помощь профориентации, карьере, всесторонней самореализации личности;
- культурно-просветительские услуги;

- услуги по организации досуга граждан.

В состав **государственного (муниципального) задания для библиотек**, как правило, в тех или иных видах и объемах входят виды услуг, включенные в отраслевые и ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг (работ) и отраженные в Уставе как основном нормативно-правовом документе и в Правилах пользования библиотекой. Среди них:

- организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей; предоставление для фото-, кино- и видеосъемки библиотечных интерьеров, отдельных документов из фондов (при условии соблюдения интересов правообладателей);
- предоставление услуг по копированию документов из фондов библиотеки (с учетом ограничений, указанных в части 4 ГК РФ);
- предоставление услуг по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий на территории библиотеки; разработка и реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую, образовательную и др. информацию.

Пользователи сегодня также не только ожидают, но уже получают на территории библиотек следующие услуги:

- выполнение запросов пользователей путем предоставления уточняющих, адресных, тематических, фактографических справок как в реальном, так и в виртуальном режимах;
- предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;
- обеспечение свободного бесплатного доступа к электронным локальным и удаленным базам данных, электронным библиотекам и библиотечным системам;
- обеспечение свободного беспроводного доступа в Интернет на территории библиотеки;
- предоставление информации по всему кругу вопросов, волнующих целевые группы потребителей, включая профессиональную и личностную проблематику с использованием печатных и электронных источников;

- проведение индивидуальных и групповых психологических консультаций, тренингов;
- проведение бесед, встреч со специалистами, представителями различных профессий, консультаций в помощь социализации, профориентации и профадаптации;
- проведение практикумов, учебных курсов по информационной грамотности, культуре чтения и навыкам поиска информации с использованием печатных и электронных ресурсов, курсов иностранного языка;
- организация услуг для людей с ограниченными физическими возможностями, для их родственников и опекунов;
- предоставление людям возможности участвовать в работе клубов, творческих объединений, выставок, лекториев, мастер-классов и пр. мероприятиях, действующих на базе библиотеки;
- сбор и предоставление актуальной информации о разнообразных формах досуга разных групп населения (музеи, выставки, концерты, спектакли, фильмы, клубы, диспуты, лекции и т.д.) как в самой библиотеке, так и за ее пределами с использованием средств визуального информирования («бегущая строка», экранная и печатная информация, радиообзоры и т.п.).

В соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки модельные библиотеки должны стать пространством коммуникации, местом дополнительного образования и досуга. Для реализации этой задачи в библиотеках, обслуживающих детей, создаются фаблабы, мультимедийные лаборатории, проектные мастерские, сервисы для групп с особыми потребностями (родителей с детьми и будущих родителей, детей раннего возраста, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-мигрантов и т.д.).

Одним из способов развития новых форм обслуживания библиотек является информатизация. Процесс информатизации должен соответствовать потребностям современных детей в информации и способах ее получения, а также в обучении по использованию информационных технологий и развитию навыков цифровой грамотности. В соответствии с этим на библиотеки возлагается решение таких задач, как обучение детей правилам безопасного поведения в интернет-пространстве и предупреждение рисков столкновения детей с негативным содержанием⁷.

⁷ Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг. : принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань.

Особенно актуальны сегодня задачи и услуги, связанные с **социальной миссией** библиотеки. В числе первостепенных из которых по значимости и актуальности являются:

- сопровождение образовательной деятельности (особенно в библиотеках, обслуживающих детей ⁸), нацеленное на формирование привычки «обучения в течение всей жизни» и основанное на интеграции с системой образования всех уровней;
- организация библиотечной адаптационной психологической службы с использованием методик библиотерапии, сказкотерапии, канис-терапии (терапии с помощью собак) и других психотерапевтических практик для оперативного решения проблем снятия стрессовых состояний у людей (прежде всего, детей и молодежи), подвергшихся агрессивному воздействию, угрозам, насилию;
- разработка библиотечных методик развития навыков владения русским языком, предоставление доступа к произведениям культурного, литературного наследия национальных республик, изданным на русском языке, к электронным версиям печатных средств массовой информации на языках народов бывшего СССР, электронным и печатным изданиям, способствующим облегчению общения в целях содействия смягчению межнациональных и межконфессиональных проблем;
- создание системы правовой, социально-психологической и информационной поддержки и содействия адаптации временных трудовых мигрантов и детей мигрантов, рожденных в России.

Дополнительные услуги (библиотечные сервисы) помогают пользователям реализовать особые потребности и обеспечивают комфортное пребывание в библиотеке.

Для удовлетворения **потребности работать в группе** (так называемого коворкинга или бронирования помещения) выделяется помещение, оборудованное рабочими местами, компьютерами, проекционным аппаратом или флипчартом.

Услуги, предназначенные для **молодых родителей с детьми**, предполагают наличие специальной комнаты, где можно переодеть или покормить ребенка.

Услуги **оперативной полиграфии** наиболее хорошо известны и широко используются в библиотеках.

⁸ Концепция развития дополнительного образования детей: распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – 15 сентября. – № 37.

Услуги, **обеспечивающие комфорт**, включают организацию пищевого и питьевого режима (наличие вендинговых аппаратов, кулеров или пурифайеров (аппаратов с фильтрованной питьевой водой), кафе). Услуги, связанные **со здоровьем посетителей**, могут включать приспособления для отдыха от долгого сидения, например, теннисный стол в вестибюле, небольшой тренажер-степпер. Обязательно нужно предусмотреть в библиотеке кресло-коляску для мобильного передвижения по библиотеке. Рядом с библиотекой можно предусмотреть велосипедную парковку, у входа в библиотеку – место для размещения детских колясок.

Стоит предусмотреть также услуги, **упрощающие людям жизнь**: разместить при входе в библиотеку индивидуальные камеры хранения; положить одноразовые **пакеты**, в которых книги можно взять домой; обозначить **место**, где можно поговорить по мобильному телефону; предусмотреть достаточное количество **розеток** для подключения гаджетов и т.д.

Виртуальные услуги включают разнообразные **виртуальные справочно-информационные услуги** (виртуальную справку), а также службу онлайн консультирования. **Библиотека может** обеспечить удаленный доступ к электронным ресурсам из дома, а также **возможность электронной записи в библиотеку**.

Внестанционные услуги предназначены для тех, кто не имеет возможности посещать библиотеку и работать с ее ресурсами дистанционно.

В этих целях необходимо предусматривать, кроме стационарных библиотек, нестационарное библиотечное обслуживание, а также пункты выдачи книг и библиотечные уголки, в которые регулярно доставляются книги и другие носители информации по запросам населения с помощью местных средств транспорта.

Для небольших населенных пунктов оптимально использование передвижных многофункциональных центров культуры. Помимо библиотекарей, библиомобили могут использоваться методистами и организаторами культурных и оздоровительных мероприятий.

К категории перспективных внестанционных (мобильных) услуг библиотеки можно отнести также **уличные (мини) библиотеки**. Она востребована и активно поддерживается пользователями – при условии, если библиотека следит за наполнением своей уличной библиотеки, ее состоянием и внешним видом.

3. Персонал

Необходимые профессиональные компетенции и личные качества сотрудника модельной библиотеки

В последнее время широкое распространение получило понятие «компетенция», под которой понимается проявленная способность сотрудника выполнять должностные обязанности. Компетенция объединяет способности, мотивацию и представляет функциональный потенциал сотрудника. Фактически, это совокупность знания, применимого и применяемого на практике.

Имеющийся комплекс профессиональных компетенций персонала библиотеки предполагает выполнение им определенных функций, включающих не только так называемые производственные навыки (в нашем случае, умение работать с фондами, редактировать электронный каталог, использовать компьютер и др.), но и поведенческие умения (отношение к посетителям библиотеки, способность работать с большой нагрузкой и т.п.).

Формирование профессиональных компетенций современного библиотекаря обусловлено целями, задачами и содержанием деятельности самой библиотеки. Невозможно игнорировать тот факт, что современная публичная библиотека находится в условиях конкурентной среды на рынке информационных, образовательных, культурно-просветительских, досуговых, сервисных и иных услуг. А в условиях «цифровой экономики» требования к библиотечной профессии изменяются, ее характер становится все более комбинированным. Современный специалист библиотеки просто обязан совмещать в своей профессиональной деятельности традиционные профильные знания, умения, навыки с новыми профессиональными умениями, присущими другим профессиям.

Следовательно, необходимо актуализировать новые значимые компетенции сотрудника современной публичной библиотеки:

- высокая квалификация, которая позволит библиотекарю находить те или иные печатные, электронные, сетевые источники информации, исходя даже из неопределенных запросов пользователя;
- умение пользоваться всеми электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владение навыками работы в социальных сетях и с ресурсами Интернет;
- способность с уважением и терпимостью относиться к мнению и мировосприятию каждого человека – пользователя библиотеки, умение работать с ними в партнерстве;

- способность вовремя улавливать изменение потребностей и направления интересов людей, тем или иным образом связанных с библиотекой, и соответственно менять формы и методы работы с ней;
- умение наладить контакты с разными возрастными группами в зоне действия библиотеки для удовлетворения потребностей в библиотечном обслуживании каждого;
- способность эффективно обслуживать пользователей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), создавая психологические и организационные условия для их социокультурной адаптации;
- владение культурой партнерских отношений со всеми организациями, которые могут быть полезны для эффективной работы библиотеки, в частности СМИ и Интернет сообщества;
- умение критически осмысливать собственные достижения, непрерывно профессионально развиваться;
- умение использовать различные методы для привлечения пользователей к участию в деятельности библиотеки;
- умение работать в команде, наличие организаторских и ораторских способностей, необходимых для проведения публичных мероприятий и ведения клубов (объединений) по интересам;
- знание того, как обеспечить безопасность пребывания пользователей в библиотеке и уметь справиться с кризисной ситуацией.

Появляются так называемые надпрофессиональные знания и навыки, которые позволяют человеку быть более конкурентноспособным и востребованным и которые наиболее важны для специалистов будущего:

- свободное владение английским и знание второго языка, понимание национального и культурного контекста стран-партнеров, знание специфики работы в нашем случае библиотек в других странах;
- навыки межатраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях);
- клиентоориентированность (ориентированность на потребности пользователей), умение работать с запросами потребителя;
- умение управлять проектами и процессами;
- работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий и задач (умение оперативно принимать решения, реагировать на изменение условий работы, распределять ресурсы и управлять своим временем);
- способность к художественному творчеству, наличие развитого эстетического вкуса;

- программирование ИТ-решений (управление сложными автоматизированными комплексами, работа с искусственным интеллектом);
- умение работать с коллективами, группами и отдельными людьми;
- системное мышление (умение определять сложные системы и работать с ними);
- экологическое мышление;
- бережливое производство, управление производственным процессом, основанное на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, что предполагает вовлечение в процесс оптимизации деятельности каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя.

Дополнительные требования предъявляются к библиотечному специалисту, обслуживающему детей. Он должен владеть широким комплексом междисциплинарных знаний и обладать необходимыми компетенциями в области: современной детской литературы и периодики, общей и специальной возрастной психологии и педагогики, применения современных информационно-коммуникационных технологий и медийно-цифровой грамотности; владеть коммуникационными навыками и инновационными практиками по библиотечно-информационному обслуживанию, в том числе формами и методами продвижения чтения и т.д. Общедоступным библиотекам, обслуживающим детей, следует предусмотреть наличие в штатном расписании специалистов по работе с детьми (заместитель директора, методист по работе с детьми, специалисты, работающие с детьми, библиотекарь-педагог и др.).

Черты характера сотрудника, также полезные для работы в библиотеке: умение работать с большими объемами информации, честность, открытость, коммуникабельность, творческие способности, усидчивость, непредвзятость, самоконтроль, инициативность и готовность к сотрудничеству, умение принимать решения и быть лояльным к чужому мнению. Работа с людьми (что является основной функцией специалиста публичной библиотеки) предполагает наличие у сотрудника терпимости, чувства эмпатии, уравновешенности и способности переносить напряжение; умения хорошо владеть собой и избегать «перегорания», в то же время последовательности и ответственности, умения правильно оценивать ситуацию и организовать обратную связь.

Факторы, мотивирующие на работу в библиотеке

На профессиональную мотивацию персонала библиотеки влияют многие факторы (универсального набора не существует) — позитивная оценка

и поддержка руководства, разнообразие и творческий характер профессиональной деятельности, возможность самореализации, профессиональное развитие, перспективы карьерного роста, расширение общекультурного уровня и др. При этом решающее влияние на определенную привлекательность труда специалистов в библиотеке оказывают именно социально-психологические факторы. Важным условием выступает систематическое обогащение содержания библиотечного труда, предусматривающее выполнение каждым сотрудником большого числа различных операций, самостоятельный выбор варианта (алгоритма) выполнения заданной работы, развитие профессиональной инициативы и повышение самостоятельности сотрудников библиотеки.

Высокую значимость имеют межличностные отношения, благоприятный микроклимат в коллективе, чувство взаимной симпатии сотрудников друг к другу, работа без стресса, совпадение интересов библиотеки и сотрудника (сотруднику важно ощущать себя сопричастным к общему делу, быть востребованным). Повседневная практика доказывает, что руководители, сумевшие добиться партнерских отношений в коллективе, наладившие прочный контакт и коллегиальные (корпоративные) взаимоотношения между сотрудниками, добиваются кадровой стабильности, лучших результатов работы и позитивной возрастной динамики персонала библиотеки.

У руководителей библиотек существует хотя и ограниченная по ресурсам, но реальная возможность применять разнообразные экономические формы стимулирования трудовой активности библиотечного персонала. При этом сотрудник должен понимать, что от результативности его труда зависит и уровень заработной платы.

Способности сотрудника и возможности их развития, в свою очередь, определяются потенциалом, которым он обладает, приходя в библиотеку; профессиональным обучением, полученным ранее и получаемым в библиотеке; моральным и физическим состоянием, которое зависит от целого ряда субъективных и объективных факторов; оценкой трудового вклада, будь то формальная аттестация или ежедневные отзывы руководителя.

Рекомендации руководителям библиотек / структурных подразделений по работе с персоналом

Эффективно трудиться должен вынуждать не руководитель, а побуждать создаваемые им соответствующие организационно-управленческие условия, при которых сотрудник выступает и рассматривается не как формальная штатная единица или функциональный элемент

библиотечного обслуживания (механический и безучастный), а как полноправный член творческой команды, энергично действующей в режиме сопричастного менеджмента.

Сформулируем общие параметры, характеризующие систему работы библиотеки по формированию позитивной мотивации сотрудников, их лояльности к месту работы и, соответственно, более эффективной работе:

- в текущем управлении кадрами важно учитывать объективно существующие различия в ценностных установках разновозрастного персонала библиотеки;
- важна сбалансированность персонала по группам профессиональной деятельности (например, менеджеры-организаторы, творческие сотрудники, функционалы-исполнители) и по социально-психологическим характеристикам (специалисты инновационного склада и консерваторы);
- обеспечение комфортных условий труда сотрудников (такие условия, при которых человеку приятно работать), то есть помимо того, что обеспечены стандартные безопасные условия труда, существуют и дополнительные характеристики: эргономичная мебель, современное технологическое оснащение рабочего места и пр.;
- положительным фактором можно назвать обеспечение комплекса социально-бытовых услуг (наличие комнат питания и рекреации сотрудников, спортивных/фитнес залов, оказание медицинских услуг и др.);
- возможность удаленной работы на постоянной и временной основах (современные технологии это позволяют);
- действенным фактором комфортной профессиональной среды выступают эффективные внутрибиблиотечные коммуникации, в том числе межличностные (например, публичный обмен информацией по своему направлению деятельности, корпоративные праздники, регулярная корпоративная рассылка какой-либо информации и пр.);
- актуальным является создание эффективной системы непрерывного профессионального роста сотрудников (онлайн-форматы образовательных и методических семинаров; участие в разноуровневых профессиональных мероприятиях; при наличии возможности – повышение квалификации или переподготовка в региональных и федеральных центрах и т.д.);
- целесообразно создавать условия для самореализации сотрудников (хорошо, когда они занимаются не одной лишь своей производственной задачей, а еще какими-то иными по собственному желанию, которые им интересны);

- особого внимания требует адаптация нового (не обязательно молодого) специалиста и организационно-психологическое сопровождение его деятельности в первое время его прихода на работу в библиотеку;
- целесообразен комплексный подход к использованию всего доступного спектра материальных и нематериальных форм стимулирования трудовой активности персонала библиотеки.

Современная публичная библиотека должна ориентироваться на приток в нее молодых специалистов. Помимо выпускников вузов библиотечно-информационного профиля, библиотеке нужны выпускники различных вузов как гуманитарной, так и технической направленности, прошедшие повышение квалификации или переподготовку по основам библиотечного дела.

Руководителям библиотек следует учитывать в работе с молодыми специалистами факторы, мотивирующие их на работу в библиотеке, среди которых: позитивная оценка и поддержка руководства; интерес и творчество в работе; самореализация; хорошие межличностные отношения, благоприятный микроклимат в коллективе; справедливость оплаты, совпадение интересов библиотеки и сотрудника; общность целей; общественное признание; имидж библиотеки; карьерный рост и др.

В той же мере стоит обратить внимание на особенности библиотечной работы, представляющие наибольший интерес для молодых специалистов (по мере убывания значимости): доступ к информации; контакты с людьми; возможность повышать свой культурный и профессиональный уровень; гарантии социальной и экономической стабильности; социальная защищенность; возможность заниматься интересным делом; творческий характер работы; возможность реализовать себя; благоприятный психологический микроклимат в коллективе; активное внедрение новых технологий; организация и проведение публичных мероприятий.

В условиях стремительного технологического прогресса знания быстро устаревают и специалистам библиотеки нужно постоянно актуализировать имеющиеся профессиональные навыки и осваивать новые. Развитие персонала – это не разовая акция, а постоянная подпитка профессиональных и личных качеств сотрудников. Одного единственного верного инструмента обучения не существует, важно сочетать разные методы при реализации системы обучения и развития.

4. Создание современного библиотечного пространства

Принципы библиотечного пространственного дизайна.

Российский архитектор О.А. Дубинина в своей монографии⁹ предлагает пять принципов организации библиотечного пространства:

- полифункциональность;
- адаптивность к группам пользователей;
- открытость;
- мобильность;
- выразительность.

Особенность современного библиотечного дизайна состоит в следующем:

- ориентирование в первую очередь на создание комфортной среды для человека (посетителя и персонала), а не места для хранения фонда библиотеки;
- тесное сотрудничество с библиотечными специалистами и библиотековедами;
- отказ от физического расширения пространства в силу наличия виртуальных информационных ресурсов библиотеки в современную эпоху, а также за счет обогащения сценариев поведения посетителя через организацию пространства.

Полифункциональность

Пространственная структура библиотеки должна отражать технологию библиотечной работы. Функционально библиотека делится на три группы помещений: читательские, служебно-производственные и помещения для хранения фонда, что вызвано необходимостью организации трех пересекающихся потоков: читателей, книг, библиотечного персонала.

Наряду с традиционными функциональными элементами должны включаться дополнительные функциональные зоны: лекционные залы, выставочное пространство, музей, кружковые и игровые комнаты, кафе и так далее. Необходимо создание комфортной среды для различных вариантов поведения человека в библиотеке, таким как:

- Читать – основная деятельность библиотеки связана с чтением, поэтому все пространство должно быть приспособлено для чтения;
- Общаться – свободное реальное общение представляет ценность в век виртуальных контактов и социальных сетей;
- Уединяться – необходимы условия для концентрации человека на

⁹ Дубинина, О. А. Библиотека в пространстве города. Архитектура и дизайн. От прошлого к будущему. – М.: Библиомир, 2014. – 160 с.

собственных мыслях;

- Созерцать и наблюдать – распаивание пространства библиотеки во внешний мир;
- Смотреть фильмы и пить кофе – повышает привлекательность библиотеки для посещения.

При кажущейся содержательной неоднородности такого пространства, оно выступает достаточно цельным, если выполняет задачи социально-культурной поддержки людей в самых разных формах. Это свободное пространство, поскольку свободу в социально-культурных институтах обеспечивает самостоятельный выбор вариантов поведения и, что не менее важно, возможность творческой самореализации. Безусловно, чем больше таких вариантов и возможностей может предоставить общедоступная библиотека, тем выше степень свободы пользователя.

Библиотека остается книгоцентричной, но в ней можно не только читать, но и смотреть и слушать, и общаться, работать, готовиться к занятиям. Современная библиотека ориентирована не только на информационное обслуживание, но и на погружение в культуру, что чаще всего происходит незаметно, как бы само собой, чему способствует структура физического пространства, расположение книжных стеллажей и других ресурсов, регулярная сменяемость выставок и фотоколлажей, игра линиями, цветом и светом в разное время суток и сезоны.

Библиотека может стать «третьим местом» для местного сообщества.

«Третье место» (после дома — «номера первого» и работы/школы — «номера второго») — это общественные места для неформальных встреч: кафе, библиотеки, магазины, и т.д., где люди в любое удобное для них время могут свободно и непринужденно общаться.

Концепция библиотеки как «третьего дома» набирает за рубежом и у нас в стране все большую популярность. Ее суть в том, чтобы развивать библиотеку как «Теплый дом», который отличает от работы (учебы) неформальный характер общения, возможность выбирать занятие по душе, будь то чтение или использование электронных ресурсов, посещение различных курсов (например, фотографии) или посещение музыкального концерта и пр. С точки зрения посетителей, от собственного дома с его обыденностью такую библиотеку отличает атмосфера внебудничности и особой эмоциональности, а также возможность мобильного переключения с одного занятия на другое. Это Дом, где тебе помогут найти нужные сведения, подскажут, в каком направлении действовать, передадут знания, без которых трудно обойтись в конфликтной ситуации. С точки зрения специалистов-психологов такая библиотека - это оптимальный вариант места,

ориентированного на многих, и одновременно на конкретного человека. Традиционно взрослый или маленький человек – в зависимости от установки может здесь побыть в уединении, пережить тихие мгновения так называемого публичного одиночества или наоборот, встретиться с друзьями, приобрести нового знакомого.

Когда человек переступает порог библиотеки, он должен попадать в особый мир — яркий, доброжелательный, открытый. Особенно это важно для библиотек небольших городов и поселков.

Красивый интерьер в библиотеке располагает к чтению и усиливает положительные впечатления от книги, вызывает желание вернуться в эту библиотеку вновь. Для тех, кто навещает библиотеку общедоступную, чтение — это скорее разновидность досуга, отдыха. Атмосферу теплоты и уюта в библиотеке создают работающие в библиотеке люди и дизайн интерьера.

Адаптивность к группам пользователей

Предусматривается формирование незамкнутого пространства для самых разных категорий посетителей (дети, молодежь, взрослые, престарелые, инвалиды) и одновременно ориентированного на отдельных посетителей. Библиотека доступна всем слоям населения.

Открытость

Принцип открытости провозглашает раскрытие ресурсов всей библиотеки, объединяя в оптимальном варианте фонды абонементов, читального зала с возможностью использования информационных технологий, а также возможностью творческой самореализации посетителя.

Единство реальной и виртуальных частей пространства библиотеки вытекает из самой логики развития информационно-коммуникационных технологий, требующей постоянного обновления информации на сайтах, внесения изменений в электронные каталоги и полнотекстовые базы данных. По законам развития информационных систем изменения одних технологических процессов и операций инициирует адаптацию других для достижения необходимого баланса.

Сюда же относится и распахнутость пространства. Раскрытие пространства достигается за счет минимизация глухих стен и дверей (замена их стеклянными перегородками), использование больших окон.

Выразительность

Передача внутреннего содержания, создание «духа места», выражение традиций и культурных ценностей конкретного места.

Мобильность

Мобильность достигается и за счет многофункциональной мебели, которая вместе с тем служит и разграничителем пространства. Один предмет мебели решает несколько задач: функциональных, пространственных и дизайнерских. К тому же, большая часть мебели — на колесиках, ее можно легко и быстро передвинуть.

В пространство необходимо закладывать способность к переменам. Одна и та же зона может использоваться с разным назначением - жесткие функции отмирают со временем. Пространство должно быть гибким и откликаться на реальные потребности пользователей. Например, родитель может прийти с ребенком и оставить его на пару часов педагогу: так оба проведут время с пользой.

От традиционного разделения к открытой планировке

Посетитель, придя в библиотеку должен остаться здесь, причем не только поработать, но и пообщаться, посетить мероприятия. Все пространство — для людей, закрытых зон практически нет, и все книги в открытом доступе.

Поскольку у посетителей разные цели: необходимо разделить большое пространство на меньшие зоны. Для решения основных принципов организации библиотечного пространства пространственный дизайн предлагает функциональное зонирование пространства - создание ряда фокус-зон.

Как ни странно, чтобы уединиться и почувствовать себя защищенным, нет необходимости прятаться за бетонной стеной, достаточно стоящих слева стеллажей. Идеальное пространство создать невозможно, тем более на ограниченной площади.

Пространство для детей

В библиотеках, обслуживающих детей, должно быть создано уютное, комфортное и безопасное пространство, обладающее особой «детской» инфраструктурой для учебы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы. Для каждой возрастной категории детей (раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста) необходимо, чтобы было выделено отдельное пространство (зона); создана доступная среда для родителей с детьми раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вместе с этим общедоступным библиотекам, обслуживающим детей, следует предусмотреть:

- обособленное помещение с отдельным входом (по возможности) с учетом норм шаговой (транспортной) доступности;

- зонирование фондов для взрослых и для детей¹⁰;
- адаптированный в соответствии с возрастными особенностями детей доступ к информационным и справочным ресурсам библиотеки, в т.ч. к электронным (каталогам, сайту, навигации в помещении библиотеки и др.).

Базовые функциональные зоны библиотеки:

1. Зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей
2. Зона мероприятий
3. Зона работы за компьютерами
4. Санузел
5. Гардероб

Дополнительные зоны:

1. Зона для индивидуальной работы (читальный зал)
2. Зона групповой работы/коворкинг
3. Зал для крупных мероприятий (вместимость от 200 человек)
4. Студия звукозаписи
5. Зона фото- видеосъемок
6. Студия творчества и работы (мастерская)
7. Музей книги
8. Шахматная зона
9. Отдельные зоны для пользователей раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста
10. Общественная мастерская
11. Книгохранилище
12. Служебные помещения
13. Другие помещения

Вписать библиотеку в городской контекст и учесть потребности населения

Функционирование библиотеки происходит в пространстве конкретного города, который, является «узлом» конкретного общества, региона. Таким образом, библиотека должна, с одной стороны, выражать в себе эту конкретность, а с другой стороны, стать ее неотъемлемым содержанием, как смысловым, так и материальным, физическим.

Важно обратить внимание и на то, что находится вокруг библиотеки.

¹⁰ В соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» [от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ; с изменениями и дополнениями].

Если есть ряд учреждений, которые уже выполняют определенную функцию, библиотеке стоит от нее отказаться, чтобы не дублировать друг друга.

Многообразие приведенных принципов организации библиотечного пространства указывает на постоянно развивающийся образ библиотеки, а также на творческий характер разработки организации пространства. Принципы создания библиотечного пространства динамичны и могут быть дополнены как в качественном, так и в количественном отношении.

Требования к оформлению пространства библиотеки учитывают, как результаты исследования потребностей населения, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Чтобы соответствовать идеям **пространства получения знаний, пространства самовыражения и коммуникации, площадки реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждения, обеспечивающего познавательно-творческую деятельность обслуживаемой аудитории**, библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных пользователей.

Примеры дизайна библиотечных зон



Холл

Просторный

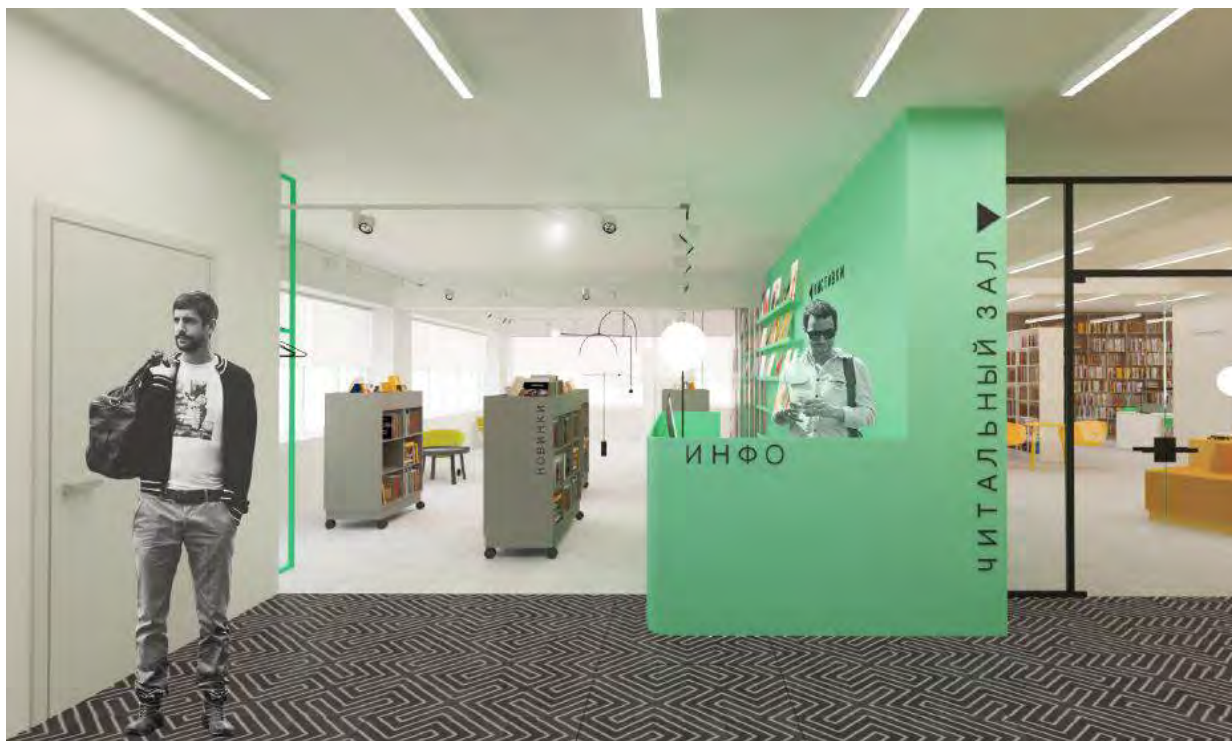
многофункциональный холл.



Холл может быть ограничен стеклянными перегородками, таким образом одновременно просматриваются все помещения, что максимально облегчает ориентацию.



Холл с небольшой зоной для читателей.



В холле расположена кафедра обслуживания, информационные стенды, кафе, книжный магазин. Пространство плавно перетекает в выставочное, здесь же размещен книжный магазин - несколько компактных стеллажей с книгами, которые можно приобрести. Открытый гардероб в поле зрения сотрудника.



Вид пространства библиотеки
из холла Дома культуры.



Многофункциональное
пространство холла



Гардероб и кафе в холле.
Закрытый гардероб, блок ячеек для вещей может быть использован как временная кафедра, кафе, через стеклянные двери просматриваются другие помещения.



Кафе в холле.



Выставочная зона и кафе.

Вблизи главного входа расположена зона с уютным кафе для общения, чтения и отдыха, здесь же размещается выставочное пространство.



Вендинговые и кофейные автоматы,
фонтанчик с водой в холле.



Читальные залы для взрослых пользователей.

Читальные залы предлагают посетителям разнообразие типов мест и времяпрепровождения: общий длинный стол, круглые столы с креслами, удобные для пожилых людей (можно читать газеты, обсуждать их и играть в настольные игры), компьютерные места, мягкие низкие кресла с маленькими столиками и пуфы, экспозиционные витрины.



Зона читального зала включает в себя зону периодики и новинок. В центре зала расположена событийная площадка, с двух сторон отделена стенами стеллажа.

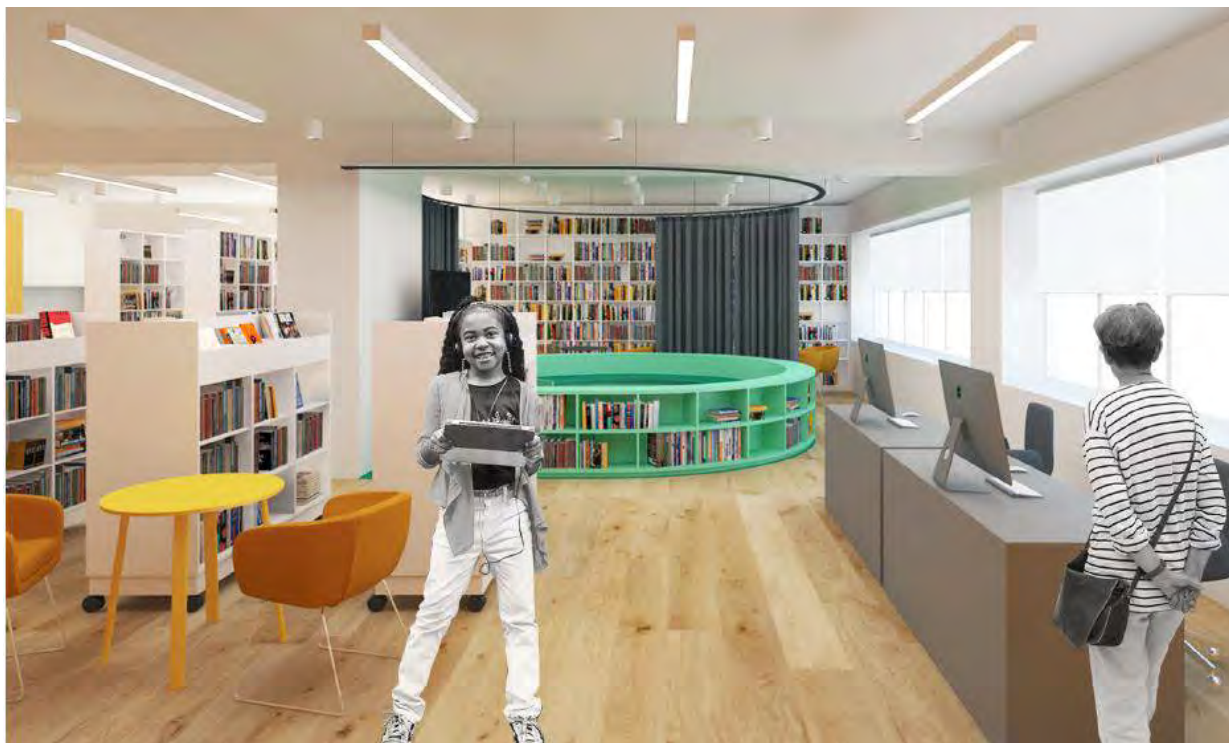
Здесь могут проходить лекции, кинопоказы, помещение оборудовано проектором и экраном. Во время мероприятий пространство отгораживается акустическими шторами. В то время, когда мероприятия не проходят, функционирует как зона читального зала. За стеллажом - зона с большим столом для коллективной работы.



Читальный зал зонирован для свободного чтения и индивидуальной работы. В ближней ко входу зоне располагаются тематические подборки книг на зигзагообразном стеллаже с сиденьями и лампами, здесь же находится журнальный столик и пункт самообслуживания, а также стол сотрудника библиотеки. На одной из колонн – интерактивная навигационная панель.



Большой читальный зал с разноформатными модулями для занятий. Книжные стеллажи в читальном зале зонировуют помещение и помогают создать максимально комфортные модули для социальной активности в библиотеке.



В глубине зала более высокие стеллажи, столы с настольными лампами и низкими акустическими перегородками позволяют удобно поработать с книгами. Среди стеллажей расставлены кресла и столики.

Зона для дискуссий оборудована экраном на передвижной стойке. Может закрываться звукоизолирующей шторой.



**Зона тихого чтения и
релаксации.**



Событийная площадка и зал
мультимедиа с удобными
креслами и пуфами.

Возможность для просмотра
лучших концертов с помощью
Виртуальных концертных залов.



Событийная площадка объединяет в себе функции места для представлений и детского уголка-домика. Подиум, занавес и амфитеатр используются для подготовленных выступлений и кинопоказов, но во время, когда мероприятий нет, все эти конструкции принадлежат детям. Домик с конструктором из пуфов и ящиков для книг также предполагает максимально широкое использование и развивает фантазию.



Событийная площадка в центре читальной зоны – на время мероприятий отгораживается звукопоглощающей шторой.



Места для групповой работы.



Места для групповой работы и зона мастер-классов для детей.



За стеной стеллажа - зона с
большим столом для
коллективной работы.



Модуль для занятия в малых группах:

- индивидуальное освещение
- возможность резервирования



Зона работы за компьютерами и ноутбуками.



Зона работы за компьютерами и ноутбуками .



**Зона кинопоказов и
выступлений.**



Выставочная зона может использоваться для мероприятий, предусмотрена возможность отделить ее при помощи мобильной перегородки.



Стеллаж под окнами для экспонирования детских работ.



Комната тишины. Это пространство для уединенного отдыха или тихих собраний, своеобразный “Клуб”, где соблюдается строгий режим тишины и можно отдохнуть от шума и суеты. Комната расположена в дальней части библиотеки и стилизована традиционным образом, с использованием натуральных материалов. Приглушенное освещение и мягкая мебель создают уютное и камерное пространство.



Детский зал.

В детском зале также вся мебель мобильна, что позволяет детям зонировать комнату и не мешать друг другу делать уроки, играть, разговаривать и творить.



В детской зоне:

- свой мини-гардероб
с полками для обуви
и коробками для одежды;
- отгороженная невысоким
стеллажом зона для малышей,
мягкое покрытие, пуфы;
- компьютерные места;
- зона настольных игр.



Детская зона отделена стеллажами.



Детская зона поднята
над уровнем пола и
может полностью
закрываться шторами.