

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
(ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК СО
«СОУНБ им. В.Г. Белинского»
О. А. Титова
«08» 09 2026 г.
Приказ № 102 от «08» 09 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Основы консервации документа

Екатеринбург
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Сохранение библиотечного фонда – одна из ключевых задач, стоящих перед библиотечной сферой в деле сохранения бесценных фондов и культурного наследия для будущих поколений.

Программа «Основы консервации документа» предназначена для сотрудников библиотек и музеев, осуществляющих хранение библиотечных и архивных документов.

В ходе обучения слушатели осваивают как превентивные меры по обеспечению сохранности фондов, так и базовые алгоритмы действий при выявлении повреждений документов, что позволит системно применять полученные знания и навыки для успешного выполнения прикладных задач в рамках их профессиональной деятельности.

Цель и задачи реализации программы

Цель – овладение теоретическими и практическими знаниями в области превентивных мер сохранения документов.

Задачи:

- освоить профессиональную терминологию и нормативную базу в сфере обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- научиться обеспечивать и контролировать режимы хранения;
- научиться применять основные методы консервации документа.

1.1. Нормативно-правовая база разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 14.04.2023 г. № 129-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 26 июля 2026 года (№259-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерством труда и социального развития Российской Федерации 14.09.2022 г. № 527н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Государственные стандарты в области обеспечения сохранности документов;
- Устав Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная научная библиотека им. В. Г. Белинского», утвержденный 02.09.2019 г. (с изменениями и дополнениями от 09.04.2024 г.);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Форма обучения

Очно-заочная

1.3. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Основы консервации документа» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	Аудиторные учебные занятия (час.)			Самостоятельная работа	Форма контроля
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
Модуль 1. Правовые основы и система сохранности фонда						
1.1	Регламентирующие документы в сфере обеспечения сохранности библиотечных фондов	2	2			
1.1	Материаловедение и факторы разрушения документов	3	3			
Модуль 2 Оценка состояния фонда и режимы хранения						
2.1	Режимы хранения как основа превентивной консервации	2	2			
2.2	Диагностика и основные технологические этапы реставрации документа	2	2			
Модуль 3. Практические методы консервации						
3.1	Практикум по мелкому ремонту книг	5		5		
	Итоговая аттестация	2				2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	День	Обязательные учебные занятия (час.), в том числе:		
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Модуль 1. Правовые основы и система сохранности фонда Модуль 2 Оценка состояния фонда и режимы хранения	1	8		
2.	Модуль 2 Оценка состояния фонда и режимы хранения Модуль 3. Практические методы консервации	2	1	5	
3.	Итоговая аттестация	2			2

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговый контроль

Форма проведения: тестирование.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы.

1. ГОСТ 9.801-82 Единая система защиты от коррозии и старения. Бумага. Методы определения грибостойкости.
2. ГОСТ 7.65-92. Кинодокументы, фотодокументы, документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению.
3. ГОСТ. 13.1.203-84. Репрография. Микрография. Правила хранения микроформ.
4. ГОСТ Р7.02-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования.
5. ГОСТ 7.48-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Термины и определения.
6. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования.

Основная литература.

1. 10 лет после пожара : материалы международной научной конференции, 16-18 февраля 1998 г. / БАН. – Санкт-Петербург, 1999. – 320 с.
2. Библиотекарю о консервации документов : учеб.-метод. пособие / авт. и сост. : С. А. Добрусина, Е. С. Чернина, З. П. Дворяшина ; ред. Э. Г. Вершинина ; Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург : РНБ, 2004. – 44 с.
3. Библиотеки и архивы в экстремальных ситуациях : материалы международного обучающего семинара 2-6 окт.1995 г. : сборник статей. – Санкт-Петербург : Нотабене, 1996. – 128 с.
4. Биоповреждение документов : сборник статей / сост. Т. Д. Великова. – Санкт-Петербург : РНБ, 2009. – 159 с.
5. Будущее прошлого: расширение доступа и сохранность коллекций : материалы международной научно-практической конференции. 20-22 сентября 2000 г. : сб. статей. – Санкт-Петербург : Нотабене, 2000. – 234 с.
6. Быстрова Е. С. Консервация документов: инструктивно-методические указания / Е. С. Быстрова, Т. Д. Великова, Н. С. Волгушкина и др. – Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2020. – 66 с. – URL : <https://clck.su/sloUN> (дата обращения: 03.06.2026).
7. Бьюкенен С. А. Планирование мероприятий по обеспечению готовности к бедствиям и природным катастрофам и ликвидации их последствий в библиотеках и архивах. – Москва : Рудомино, 1997. – 71 с.
8. Джонсон А. Практическое руководство по переплетному делу / пер. с англ. – Москва : Книга, 1989. – 99 с.
9. Добрусина С. А., Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / С. А. Добрусина, Е. М. Лоцманова, Е. С. Быстрова. – Москва: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2015. – 132 с.
10. Добрусина С. А. Консервация документов: наука и практика / С. А. Добрусина, Е. С. Чернина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2013. – 191 с. – URL : <https://clck.su/NdPqd> (дата обращения: 03.06.2026).
11. Добрусина С. А. Научные основы консервации документов / С. А. Добрусина, Е. С. Чернина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 1993. – 126 с.
12. Добрусина С. А. Стабилизация бумаги документов : учебное пособие. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2014. – 176 с.
13. Документы на небумажных носителях: создание, хранение, использование : сборник статей / науч. ред. С. А. Добрусина, ред. Э. Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2008. – 126 с.

14. Егоров В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. – Москва: Лань, 2022. – 5-е изд., стер..
15. Защита документов от биоповреждения : материалы всероссийского обучающего семинара / сост. Т. Д. Великова ; науч. ред. С. А. Добрусина, ред. Э. Г. Вершинина ; – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2005. – 159 с.
16. Ирошников Ю. П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю. П. Ирошников, И. Г. Ирошникова. – Москва : Книга, 1991. – 126 с.
17. Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2007. – 255 с.
18. Консервация документов : инструктивно-методические указания. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2020. – 66 с.
19. Консервация и реставрация книг : методические рекомендации. – Москва : ВГБИЛ, 2021. – 262 с.
20. Лабораторные методики и технологические инструкции по практической консервации документов. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2019. – 272 с.
21. Лоцманова Е. М., Быстрова Е. С. Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / Е. М. Лоцманова, Е. С. Быстрова ; науч. ред. С. А. Добрусина, ред. Э. Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2011. – 106 с.
22. Мазок Н. Н. Книга должна жить долго : как самому переплести и отреставрировать книгу. – Москва : Книга, 1985. – 233 с.
23. Мазок Н. Н. Кружок переплетного дела : пособие для рук. кружков школ и внешкольных учреждений. – Москва : Просвещение, 1982. – 96 с.
24. Мазок Н. Н. Переплести книгу может каждый. – Москва : Книга, 1970. – 94 с.
25. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: нормативная и методическая база реализации. 2001-2010 гг. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 304 с.
26. Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования : сборник методических материалов / ред.- сост. Е. А. Ястржембская ; Федеральное агентство по культуре и кинематографии; ФГУК «Государственная публичная историческая библиотека России». – Москва : ГПИБ России, 2006. – 172 с.
27. Обеспечение сохранности и организация хранения фотодокументов. ИФЛА. – Москва : Рудомино, 2007. – 24 с.
28. Обзор состояния работы по оцифровке и сохранности : Проект ИФЛА/ЮНЕСКО / сост. и ред.: С. Гульд, Р. Эбдон (под рук. М.-Т. Варламофф) ; ГПНТБ. – Москва, 2000. – 57 с.
29. Организация регионального Центра консервации библиотечных фондов в библиотеке : нормативно-технологическая документация / авт. и сост. С. А. Добрусина, Е. С. Чернина, Е. М. Лоцманова ; ред. Э. Г. Вершинина ; РНБ. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2001. – 52 с.
30. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011-2020 гг. / сост. Щербачева Н. А. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 36 с.
31. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА / пер. с англ., сост. и ред. Э.П. Эдкок. – Москва : Рудомино, 1999. – 72 с.
32. Основные технологические процессы реставрации документов : учебное пособие. / авт. и сост. С. А. Добрусина, Е. С. Чернина, Н. Б. Лебедева, Е. М. Лоцманова ; ред. Э. Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2002. – 65 с.
33. Павлов И. П. Производственное обучение переплетчиков. – Москва : Высшая школа, 1991. – 96 с.
34. Павлов И. П. Ручной переплет : практическое пособие. – Москва : Высшая школа, 1993. – 159 с.

35. Планирование действий на случай бедствия в Вашей библиотеке : метод. руководство / С. А. Добрушина, Е. С. Чернина, Т. Д. Великова, В. И. Кобякова; РБА. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2000. – 32 с.
36. Практическое руководство по переплетному делу. – Москва : Книга, 1989. – 104 с.
37. Предупреждение катастроф и планирование действий в чрезвычайных ситуациях. – Москва : ВГБИЛ, 2006. – 40 с.
38. Профилактика биоповреждений библиотечных материалов : методические рекомендации / сост. : З. П. Дворяшина, Н. В. Мантуровская ; ГБЛ. – Москва, 1987. – 18 с.
39. Режим хранения библиотечных фондов : методические рекомендации для областных краеведческих библиотек РСФСР / сост. Ю. П. Ньюша ; ГПБ. – Ленинград, 1987. – 37 с.
40. Реставрация документов на бумажных носителях : методическое пособие / ГАУ СМ СССР. – Москва, 1989. – 264 с.
41. Серов Ю. Ремонт книжных переплетов : в помощь библиотекарю // Библиотекарь. – 1973. – № 10. – С. 59-61.
42. Сохранение библиотечных и архивных материалов (руководство) / пер. с англ.; под ред. Ш. Огден. – Санкт-Петербург : Европейский дом, 1998. – 257 с.
43. Татиев Д. П. Бумага и переплетные материалы : учебное пособие / Д. П. Татиев. – Москва : Книга, 1972. – 147 с.
44. Техническое обеспечение сохранности фондов : рекомендации по выбору технических средств и оборудования, применяемого в процессе использования книжных фондов / ФГУК «Государственная публичная историческая библиотека России». – Москва : ГПИБ Росиси, 2003. – 33 с.
45. Тимаев Р., Федоров В. Домашний переплетчик : практическое руководство к переплетному мастерству для самообучения. – Москва, 1994. – 64 с. – (Деловой журн. для всех; Спец. вып.)
46. Труды Лаборатории консервации и реставрации документов Санкт-Петербургского филиала Архива РАН. Вып. 1. Хранение и реставрация документов : методические рекомендации. – Санкт-Петербург : «Реликвия (реставрация, консервация, музеи), 2008. – 200 с.
47. Экспертиза состояния и паспортизация библиотечных фондов: учебное пособие / С. А. Добрушина, В. И. Саноцкий, Е. С. Чернина; Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург : РНБ, 2005. – 32 с.
48. Экспонирование и сохранность памятников культуры и истории. материалы второго обучающего семинара, 21-25 октября 1996 г. : сборник статей. – Санкт-Петербург : Нотабене, 1997. – 112 с.

Дополнительная литература.

Рекомендации Федерального центра консервации библиотечных фондов / РНБ Санкт-Петербург [Электронный ресурс]. – URL : <https://nlr.ru/fdcc/RA7795/rekomendatsii> (дата обращения: 03.06.2026).

1. Изготовление контейнеров из бескислотного картона
2. Обработка документов биоцидами
3. Рекомендации для документов на фотобумаге, полученных на принтере для струйной печати
4. Рекомендации по использованию шкалы изменения цветности тест-бумаги для контроля светового режима во время экспонирования документов
5. Рекомендации по ксерокопированию документов
6. Рекомендации по сканированию документов
7. Стабилизация кожаных переплетов

Электронные и интернет-ресурсы.

ГОСНИИР. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gosniir.ru/library.aspx> (дата обращения: 03.06.2026).

Единые технические требования к оцифровке изданий, включаемых в НЭБ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rsl.ru/datadocs/doc_7935ra.pdf (дата обращения: 03.06.2026).

Методические рекомендации и технические требования при переводе в цифровую форму библиотечных материалов [Электронный ресурс]. – URL: http://www.prlib.ru/Documents/digitize_project.pdf (дата обращения: 03.06.2026).

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом [Электронный ресурс]. – URL: http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml (дата обращения: 03.06.2026).

- 4.2. Структурное подразделение, реализующее программу
Отдел «Региональный учебный центр ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».
Отдел «Региональный центр консервации и реставрации библиотечных фондов» ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».
Отдел редких книг ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

- 4.3. Кадровое обеспечение реализации программы
Реализация программы «Основы консервации документа» обеспечивается сотрудниками ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» с высшим педагогическим образованием и практическим опытом работы.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Емельянова А. Р., заведующий отделом Региональный центр консервации и реставрации библиотечных фондов» ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

Токарева О. А., заведующий отделом редких книг ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

Шашкина А. Л., методист регионального учебного центра ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».