

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная  
библиотека им. В.Г. Белинского»

Работодатель

Директор

  
О.Д. Опарина

«22» февраля 2023 г.



Работники

Председатель профкома

  
О.Н. Оразбаева

«22» февраля 2023 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2023 –2026 гг.

Екатеринбург 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Коллективный договор (далее – Договор) между работниками, в лице председателя профсоюзного комитета ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (далее - Профком), с одной стороны, и работодателем, в лице директора ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», с другой стороны, заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим на момент заключения, с целью регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов работников и работодателя, а также в целях развития социального партнерства на благо ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» и каждого ее работника.

В случае ликвидации (реорганизации) Профкома его права и обязанности в качестве одной из сторон Договора переходят к другому выборному органу, уполномоченному коллективом.

1.2. Коллективный договор принят в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с учетом «Положения об оплате труда и премировании работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», «Положения об охране труда в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

1.3. Стороны обязаны предпринимать меры по улучшению условий действующего Договора и в случаях изменения нормативных актов, улучшающих положение работников, принимать меры к замене соответствующих норм Договора на новые, в установленном порядке.

1.4. Содержание конкретных программ, дополнительных договоров, заключаемых по необходимости на определенный срок, раскрывается в приложениях к данному Договору или в виде самостоятельных документов. Приложения могут касаться отдельных аспектов взаимоотношений сторон, они принимаются совместным решением работодателя и Профкома, вступают в силу после их подписания и обязательны к исполнению договаривающимися сторонами.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

1.6. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания договаривающимися сторонами, действует в течение 3-х лет и может быть пролонгирован на следующие 3 года по обоюдному согласию сторон совместным их решением, принятом в установленном порядке.

По истечении срока действия данного Договора в случае отсутствия инициативных предложений сторон по корректировке действующего или разработке нового Договора продолжает действовать данный Договор. В период подготовки нового Договора и до его принятия действует ранее принятый Договор.

Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия вносятся в установленном Трудовым кодексом РФ порядке по обоюдному согласию и по инициативе одной из сторон и регистрируются в территориальном отделе по труду.

Все возможные разногласия разрешаются в соответствии с установленным порядком на совместном заседании сторон.

### 1.7. Работодатель обязуется:

1.7.1. Ознакомить под подпись каждого работника с данным Договором, а также с изменениями, дополнениями к нему и обеспечить постоянное хранение экземпляра в приемной директора ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского». Печатные копии Договора, а также изменения, дополнения к нему хранятся в структурных подразделениях.

1.7.2. Информировать ежегодно Профком о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

1.8. Контроль за исполнением п.п. 1.7.1. осуществляет Профком.

1.9. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также приложения к нему производятся на основании совместного решения работодателя и Профкома без утверждения на общем собрании трудового коллектива (ст.ст. 8, 44 Трудового кодекса РФ).

1.10. Основываясь на том, что ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» является особо ценным объектом культурного наследия Свердловской области, памятником архитектуры и культуры, библиотечно-информационным и культурным центром Свердловской области, находящимся на территории субъекта федерации в г. Екатеринбурге, обе стороны берут на себя обязательства с полной ответственностью прилагать все усилия и принимать необходимые меры для обеспечения физической сохранности хранящихся в библиотеке культурных и материальных ценностей, обеспечения безопасности работников, пользователей и фондов.

#### 1.11. Работники обязуются:

1.11.1. Соблюдать правила, трудовую и производственную дисциплину, нормы техники безопасности, проходить соответствующее обучение, инструктажи и т. д.

1.11.2. Бережно относиться к имуществу библиотеки и ее фондам. Экономить материальные ресурсы библиотеки.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий.

## 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Трудовые отношения строятся на основе законодательства о труде Российской Федерации.

Работодатель обязуется знакомить работников под их личную подпись с приказами о приеме (увольнении) на работу (с работы), переводе на другие должности или в другие подразделения ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» и другими кадровыми приказами, касающимися изменений определенных сторонами условий трудового договора.

3.2. Работодатель обеспечивает систему развития и материального поощрения в соответствии с «Положением об оплате труда и премировании работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

3.3. Режим труда и отдыха регулируется законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Договором, и «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

Рабочее время не может превышать 40 часов в неделю при 8-часовом рабочем дне в соответствии со ст. 91 гл.15 раздела 4 Трудового кодекса РФ.

3.4. Работодатель предоставляет в течение месяца дополнительный оплачиваемый день отдыха работнику при убытии или прибытии из командировки в выходной день (суббота и воскресенье).

#### 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

4.1. Работодатель предоставляет в течение календарного года дополнительные оплачиваемые отпуска работникам по основной работе за общий стаж работы в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» работающим полный рабочий день, а также работающим на 0,75 ставки:

- от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
- от 10 до 15 лет – 4 календарных дня;
- свыше 15 и более лет – 5 календарных дней.

4.2. Дополнительный отпуск за стаж работы в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» присоединяется к основному ежегодному отпуску: к полному или последней его части в календарном году.

4.3. Дополнительный отпуск за стаж работы в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» не предоставляется, если работник не использовал очередной отпуск за предыдущий календарный год.

4.4. В случае получения работником ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» листка нетрудоспособности (по болезни работника) в период нахождения в дополнительном оплачиваемом отпуске, по письменному заявлению работника отпуск должен быть продлен согласно ч. 1 ст. 124 Трудового кодекса РФ.

4.5. Работодатель предоставляет в течение календарного года дополнительные оплачиваемые отпуска работникам ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» по основной работе:

а) родителям, имеющим детей первоклассников – 1 календарный день 1 сентября или первый учебный день года, если он выпадает на рабочий день;

б) работникам, имеющим детей в возрасте до 7 лет включительно, продолжительностью 3 календарных дня в течение года. Указанный вид отпуска предоставляется работникам, занятым полную рабочую неделю;

в) имеющим детей выпускников 9-х и 11-х классов – 1 календарный день для участия в Последнем звонке, если он выпадает на рабочий день;

г) имеющим детей призывников – 1 календарный день, если день призыва совпадает с рабочим днем;

д) при усыновлении/удочерении работником ребенка – 3 календарных дня;

е) при вступлении в брак – 3 календарных дня подряд, включая день регистрации;

ж) в случае смерти супруга (супруги), родителей супруга (супруги), а также близких родственников работника – 3 календарных дня. Работник имеет право оформить дополнительный оплачиваемый отпуск в случае смерти родственников после фактического использования этих дней, но не позднее 1 (одного) месяца. Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполно родные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры;

з) родителям мужского пола в случаях выписки из роддома супруги - 1 календарный день, если он выпадает на рабочий день.

4.6. Если дни дополнительного отпуска, указанного в пунктах а - з п.п. 4.5. п. 4, пришлось на отпуск или период нетрудоспособности (больничный лист работника), эти дни не предоставляются (не возвращаются).

4.7. Работник ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» пишет заявление на дополнительный отпуск, в котором указывает подпункт и пункт данного Договора и предоставляет документы, подтверждающие его право на дополнительный отпуск.

4.8. Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков (п.п. 4.1., п.п. 4.5. п. 4) производится за счет средств, определяемых работодателем после подписания приказа, изданного на основании заявления работника ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» с предоставлением копий документов, подтверждающих отсутствие работника.

4.9. Деление на части дополнительных отпусков п. 4 Договора не допускается. Неиспользованные дополнительные отпуска за предыдущий календарный год в дальнейшем не предоставляются.

4.10. Дополнительные оплачиваемые отпуска п. 4 не подлежат замене денежной компенсацией.

4.11. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые дни отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета 2 (два) рабочих дня за месяц работы.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА. ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ**

5.1. Гарантированная выплата заработной платы работникам производится в соответствии со ст.ст. 130, 132 Трудового кодекса РФ, «Положением об оплате труда и премировании работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» на основании заключенного трудового договора.

Оплата труда работников за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 Трудового кодекса РФ). Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания оформляется приказом.

5.2. Работникам ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» устанавливаются и выплачиваются надбавки в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации и «Положением об оплате труда и премировании работников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»

5.3. Простой работы не по вине работника в случае, когда он предупредил об этом работодателя, оплачивается в полном размере.

5.4. Выплата заработной платы осуществляется в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления работодателем на банковскую зарплатную карту работника.

Выплата заработной платы производится дважды в месяц:

22-го числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца с учётом фактически отработанного работником времени за соответствующий период (с 1 по 15 число месяца);

7-го числа, следующего за расчетным месяцем, осуществляется расчет заработной платы за вторую половину месяца.

При совпадении даты выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчетные листы выдаются работникам в день выдачи зарплаты. В декабре выплата заработной платы за первую половину месяца обязательна.

5.4.1. Работодатель обязуется обеспечивать перечисление работникам заработной платы на банковские зарплатные карты МИР на условиях беспроцентного обслуживания и бесплатного получения работниками банковской зарплатной карты.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях,

определенных Договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

#### 5.4.2. Оплата листка нетрудоспособности.

Не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности, сформированном в виде электронного документа в информационной системе «Соцстрах», бухгалтерия передает в Социальный фонд России необходимые сведения для начисления пособия.

ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» оплачивает работникам листок нетрудоспособности, выданный в связи с болезнью или бытовой травмой, только за первые три календарных дня нетрудоспособности в дни выплаты заработной платы за вторую половину месяца. Пособие за остальные календарные дни листка нетрудоспособности работник напрямую получает от территориального отделения Социального фонда России в течение 10 рабочих дня со дня предоставления работодателем необходимых сведений для назначения и выплаты пособия по листку нетрудоспособности.

Пособие по листку нетрудоспособности по уходу за ребенком работник полностью получает от территориального отделения Социального фонда России в течение 10 рабочих дня со дня предоставления работодателем необходимых сведений для назначения и выплаты пособия по листку нетрудоспособности.

Пособие по листку нетрудоспособности по беременности и родам работник полностью получает от территориального отделения Социального фонда России в течение 10 рабочих дня со дня предоставления работодателем необходимых сведений для назначения и выплаты пособия по листку нетрудоспособности.

5.4.3. Заявления работника ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» о правильности расчетов заработной платы рассматриваются в день обращения.

5.5. В случае задержки выплаты заработной платы не по вине работодателя, последний, совместно с Профкомом, принимает меры по скорейшей ликвидации задолженности ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» своим работникам.

5.6. Оплата оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала перечислением денег на банковскую зарплатную карту работника.

В соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ установить расчетный период для расчета средней заработной платы работника на период отпуска (ежегодного, дополнительного), командировки – двенадцать месяцев, предшествующих моменту выплаты.

5.7. Бухгалтерия в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса РФ бесплатно:

- а) производит удержания ежемесячных профсоюзных взносов безналичным путем из заработной платы работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», Общероссийскому профсоюзу работников культуры, на основании их личных заявлений, передаваемых Профкомом в бухгалтерию;
- б) следит за правильным исчислением ежемесячных профсоюзных взносов и их оформлением;
- в) перечисляет средства в размере 100% на расчетный счет Общероссийского профсоюза работников культуры;
- г) систематически осуществляет бухгалтерский учет по удержанию и перечислению профсоюзных взносов.

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда денежные средства (ежегодно).

6.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работникам ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», в т. ч. правильное расположение автоматизированных рабочих мест.

6.1.3. Обеспечивать все участки работы противопожарным оборудованием и инструкциями по технике безопасности.

6.1.4. Предоставлять работникам льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.1.5. Для работников, служебные обязанности которых сводятся исключительно к работе на компьютере, установить регламентированные перерывы: 5 минут отдыха через каждый час работы на компьютере, 15 минут отдыха через каждые 2 часа (см. «Инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»).

6.1.6. Вести планомерную работу по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах (см. «Положение об охране труда в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»).

6.1.7. Обеспечивать сотрудников технического и хозяйственного отделов, отдела охраны и режима, библиотекарей отделов-фондодержателей спецодеждой (халаты, перчатки, куртки и обувь для работы на улице).

6.1.8. Выплачивать предусмотренные законодательством суммы возмещения ущерба при несчастных случаях по вине учреждения, приведших к частичной или полной утрате работником трудоспособности.

6.1.9. Обеспечить условия труда молодёжи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжёлых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

6.1.10. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением «Положения об охране труда в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если это установлено результатами специальной оценки условий труда или другими нормативными актами Российской Федерации.

6.3. В организации создаётся и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета в количестве 5 человек.

## 7. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

7.1. Работодатель осуществляет весь комплекс мер по сохранению рабочих мест, имеющих на момент подписания данного Договора. При возникновении необходимости проведения частичного сокращения штата работодатель информирует Профком о проекте сокращения штата и учитывает мотивированное мнение Профкома по данному вопросу.

7.2. Работодатель в целях реализации положений ст. 81, 82 Трудового кодекса РФ обязан сообщить Профкому в письменной форме о намечаемом сокращении штата, подготовить предложения и передать их в Профком в соответствии с установленным законодательством

порядком. Работники предупреждаются под расписку о возможном их увольнении по сокращению штата в установленном порядке. При намечаемом сокращении штата (увольнении) в количестве до 15 человек работники предупреждаются об этом за 60 календарных дней, в количестве 15 и более человек – за 90 календарных дней.

7.3. Работники, работающие на должностях, подлежащих сокращению, могут прекратить действие трудового договора с работодателем по соглашению сторон (п.1 ст. 77 Трудового кодекса РФ). Размер компенсационной выплаты в данном случае устанавливается по соглашению сторон.

7.4. Работодатель обязан в случае возможного (намечаемого) значительного сокращения штата совместно с Профкомом принять меры, направленные на уменьшение числа работников, подлежащих увольнению и с учетом норм по преимущественному праву на оставление на работе, изложенных в ст. 179 Трудового кодекса РФ: приостановление найма новых работников, перевод на режим неполного рабочего времени, ознакомление со списком имеющихся вакансий в других подразделениях ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» и осуществление перевода работающих работников на вакантные должности, сокращение штата преимущественно из числа вакантных должностей и др.

7.5. Увольнение работников по инициативе работодателя, являющихся членами профсоюза, производится в соответствии со ст. 82 Трудового кодекса РФ.

7.6. Работникам, подлежащим увольнению по сокращению штата, предоставляется 8 часов в неделю с полной оплатой рабочего времени для поиска новой работы.

7.7. Работникам, увольняемым по сокращению штата, работодатель (помимо государственных гарантий) обязуется предусмотреть разовую дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере оклада.

## **8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ.**

8.1. Работодатель в соответствии с положениями статей раздела IX Трудового кодекса РФ обеспечивает функционирование и совершенствование системы повышения профессиональной квалификации, переподготовки и непрерывного образования кадров как в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», так и на сторонних базах (включая стажировки, подготовку в вузах, обучение на курсах повышения квалификации и т.п.).

8.2. Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки и обеспечивает переподготовку работников в связи со структурными и технологическими изменениями производства. Обучение новых работников, повышение квалификации, переподготовка работников проводятся в пределах рабочего времени при сохранении полной оплаты труда.

8.3. Работодатель определяет формы дополнительного профессионального образования работников (повышения квалификации и переподготовки), содействует работникам, желающим пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, оплачивает (полностью или частично) обучение работников с учетом перспектив развития СОУНБ им. В.Г. Белинского, результатов аттестации, потребности в отдельных специальностях и при наличии финансовых средств.

8.4. При направлении работников для повышения квалификации с отрывом от производства за ними сохраняются надбавки и доплаты к заработной плате. С работником заключается ученический договор, по которому может быть предусмотрено возмещение расходов работодателя, связанных с обучением, в случае увольнения работника (в соответствии с положениями статей раздела IX Трудового кодекса РФ).

8.5. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального библиотечного образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (ст. 173 Трудового кодекса РФ).

8.6. Выпускники профессиональных образовательных учреждений и образовательной организации высшего образования, получившие образование по очной форме обучения, поступившие на работу в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», по полученной специальности в год окончания образовательной организации, имеют право на получение единовременного пособия на обустройство хозяйством. Размер, условия, порядок выплаты и возврата единовременного пособия определяются нормативными актами Правительства Свердловской области.

## 9. СОЦИАЛЬНОЕ И ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ

9.1. Работодатель обязуется:

- а) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- б) своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- в) вести персонифицированный учет работников в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;
- г) своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

9.1.2. Приобретать транспортную карту для проезда в городском транспорте работникам, связанным по роду деятельности с разъездами.

9.1.3. Выплачивать премию в размере двух окладов работнику, увольняющемуся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по общим основаниям при его общем стаже в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» не менее 20 лет.

9.1.4. Устанавливать работникам за один год до назначения страховой пенсии по старости надбавку 20 % должностного оклада. Надбавка устанавливается приказом директора на основании личного заявления работника, а также при условии, что работник отработал непрерывно не менее 20 лет в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

9.1.5. Поощрять материально работников, работающих в библиотеке по основному месту работы не менее 1 года, отмечающих личные юбилеи: 50, 55, 60, 65 лет и т. д. в размере 4500 рублей по представлению заведующего отделом.

9.1.6. Поощрять материально работников проработавших не менее 15 лет, отмечающих трудовые юбилеи: 15, 20 лет работы в библиотеке в размере 2500 рублей; 25, 30, 35 и т.д. работы в библиотеке в размере 3000 рублей по представлению заведующего отделом.

9.1.7. Принимать меры для оказания помощи неработающим пенсионерам, являющимся ветеранами библиотеки (см. «Положение о ветеранах ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»).

9.1.8. Сохранить право пользования служебным абонементом после увольнения за сотрудниками, проработавшими в библиотеке не менее 15 лет, при условии соблюдения всех правил пользования и по согласованию с работодателем (см. Правила пользования служебным абонементом ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»).

9.2. Работодатель и Профком обязуются:

- а) разрабатывать и обеспечивать реализацию программ социального развития;

- б) разрабатывать предложения по повышению заработной платы работников библиотеки и вносить их для рассмотрения в вышестоящие инстанции;
- в) принимать меры для использования внебюджетных средств на социальное развитие коллектива;
- г) в новогодние праздники обеспечить подарками детей в возрасте от 0 до 14 лет включительно;
- д) организовывать консультации с врачами-специалистами. Проводить ежегодное флюорографическое обследование сотрудников. Оплату производить из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.3. Стороны анализируют социальное положение работников в целях совершенствования системы социальной защиты, улучшения социальной помощи работников учреждения.

## 10. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

10.1. Выборные органы профсоюзной организации (Профком), созданные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Общероссийского профсоюза работников культуры, Уставом ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», в своей работе руководствуются также документами Общероссийского профсоюза работников культуры и Федерации независимых профсоюзов России. Права, полномочия, участие в управлении ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского», гарантии деятельности профсоюзной организации в полном объеме обеспечиваются законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими документами, действующими на момент подписания данного Договора. В случае изменения законодательства в сторону уменьшения, снижения или отмены указанных выше прав, полномочий и гарантий деятельности профсоюзной организации продолжают действовать законодательные нормы, принятые на момент подписания настоящего Договора.

10.2. Работодатель в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса РФ обеспечивает необходимые условия деятельности Профкома, а также бесплатное предоставление необходимых услуг:

- а) предоставляет необходимые помещения;
- б) предоставляет транспортные средства, средства связи, ПК, факс, ксерокс, расходные материалы для оргтехники, канцелярские товары и т.д.;
- в) удерживает и перечисляет профвзносы в соответствии с п.п. 5.7. п.5 настоящего Договора;
- г) предоставляет по запросу председателя Профкома информацию и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, а также список членов профсоюза для ежегодной их сверки.

10.3. Работодатель предоставляет составу Профкома время (с полной оплатой) для выполнения возложенных общественных обязанностей в интересах коллектива по мере необходимости.

10.4. Работа в качестве председателя Профкома и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности библиотеки и принимается во внимание при поощрении работников.

10.5. Работодатель предоставляет возможность повышения квалификации, необходимой для выполнения общественных обязанностей, неосвобожденному профактиву без отрыва и с отрывом от выполнения производственных обязанностей.

10.6. Члены первичных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной

работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, а также не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

За членами первичной профсоюзной организацией для проведения соответствующих профсоюзных обязанностей сохраняется основное место работы и заработная плата.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ИНФОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

11.1. Контроль за выполнением Договора в соответствии со ст. 51 Трудового кодекса РФ осуществляют договаривающиеся стороны, которые доводят информацию до всего коллектива не реже одного раза в год.

11.2. Работодатель обязуется систематически информировать коллектив о производственных и финансовых планах, и их выполнении, расходовании средств на развитие ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» и ее коллектива, об основных структурных и кадровых изменениях.

11.3. Профком информирует коллектив и работодателя о своей деятельности и решениях, в том числе о решениях и деятельности Общероссийского профсоюза работников культуры, Федерации независимых профсоюзов России не реже одного раза в квартал в различных формах; аналогично информирует коллектив и другая сторона о ходе реализации Договора, конфликтных ситуациях и их разрешении сторонами.

11.4. Стороны обязуются в целях эффективного осуществления контрольных функций предоставлять друг другу необходимую информацию и документы, результаты доводить до сведения коллектива.

11.5. Об итогах выполнения Договора стороны отчитываются на общем собрании трудового коллектива или на расширенных совместных заседаниях дирекции и Профкома не реже одного раза в год, а также по отдельным разделам (направлениям) данного Договора по мере необходимости (по инициативе одной из сторон) в течение календарного года.

11.6. В случаях невыполнения работодателем данного Договора (или отдельных его положений) Профком фиксирует факт невыполнения в протоколе заседания и направляет выписку из протокола работодателю. Профком и уполномоченные представители работодателя в течение 3-х дней устанавливают сроки ликвидации факта невыполнения, оформляя их протоколом совместного заседания. Если факт невыполнения настоящего Договора (отдельного его положения) продолжает иметь место по истечении установленного срока, коллектив, в лице Профкома, начинает действия в соответствии с законодательством РФ (ст. 55 Трудового кодекса РФ).

11.7. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Проинформировано, пронумеровано,  
Скреплено печатью 11 (одиннадцать)

Директор О. Д. Опарина

22.02.2023

