

**Министерство культуры Свердловской области
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека
им. В.Г. Белинского»**

**УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУК СО «СОУНБ
им. В. Г. Белинского»
от 25.08.2025 № 122-д**

**ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

1. Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – СОУНБ им. В.Г. Белинского) оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997 г. №25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013 г. №469-ПП «Об утверждении перечня основных услуг, оказываемых населению бесплатно областными государственными библиотеками», Уставом и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (руб.) | Отделы |
|-------|---|-------------------|-------------|--------|
| | Раздел 1. Библиографическая обработка документов | | | |
| 1. | Индексирование документа (присвоение документу индекса ББК, | 1 индекс | 150,00 | ОНОФ |

| | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| | УДК, рубрикатора ГРНТИ, авторского знака) | | | |
| | Раздел 2. Справочно-библиографическое обслуживание | | | |
| 2. | Составление библиографического списка по тематическому запросу (формирование списка в электронном виде, печать): | предоплата | 50,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.1 | а) на основе поиска документов в электронных информационных ресурса - на русском языке | 1 библиографическая запись с редактированием | 30,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.2 | б) на основе поиска документов в электронных информационных ресурсах на иностранном языке – англ., нем., франц. | 1 библиографическая запись с редактированием | 40,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.3 | в) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках | 1 описание+набор текста (кол-во страниц) | 30,00 + стоимость набора текста | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4 | г) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках и электронных ресурсах | 1 описание + набор текста (кол-во страниц) | 30,00 + стоимость набора текста | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4.1 | – с использованием просмотра текущих библиографических указателей | 1 годовой комплект | Дополнительно + 190,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4.2 | – с использованием постраничного просмотра книг и ретроспективных библиографических указателей | 1 ед. хранения | Дополнительно + 120,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |

| | | | | |
|-------|--|------------------------------------|--|------------------------------|
| 2.4.3 | – с использованием постраничного просмотра журналов | 1 годовой комплект | Дополнительно + 200,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4.5 | – с использованием постраничного просмотра газет | 1 годовой комплект | Дополнительно + 1200,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4.6 | – при хронологической глубине поиска свыше 5 лет | 1 год повышающий коэффициент = 1,5 | 10,00 x 1,5+ стоимость набора текста | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 2.4.7 | – при хронологической глубине поиска свыше 10 лет | 1 год повышающий коэффициент = 2 | 10,00 x 2+ стоимость набора текста | СБО, КО, МНО, ИНО, ОП |
| 3. | Выполнение фактографических справок на русском языке | 1 справка | 100,00 | СБО, КО, МНО |
| 4. | Выполнение фактографических справок на иностранном языке | 1 справка | 200,00 | ИНО |
| 5. | Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса в течение года | 1 договор | Цена договорная | СБО |
| 6. | Проверка наличия документов в фонде библиотеки по списку пользователя | 1 описание | 6,00 | СБО, КО, МНО, ИНО, ОЭР |
| 7. | Подбор полнотекстовой информации в электронном виде по тематическому запросу до 10 документов (выдача в печатном или электронном виде) | 1 запрос | 50,00 + распечатка | СБО, КО, МНО, ИНО, ОЭР |
| 8. | Библиографическое редактирование списка литературы при наличии всех элементов библиографического описания | 1 описание | 15,00 | СБО |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|-----------------|
| | | | | |
| 9. | Библиографическое редактирование списка литературы при отсутствии каких-либо элементов библиографического описания (библиографическое уточнение): | | | СБО |
| 9.1 | а) книга | 1 описание | 30,00 | СБО |
| 9.2 | б) статья | 1 описание | 50,00 | СБО |
| 9.3 | в) электронный ресурс | 1 описание | 50,00 | СБО |
| 10. | Консультация по оформлению библиографического списка литературы | 1 консультация | 100,00 | СБО |
| 11. | Работа в Интернет с консультантом | 1 час | 150,00 | ОЭР, ОРБС |
| 12. | Комплекс дополнительных информационно-библиотечных услуг (отделы музыкально-нотной литературы, иностранной литературы, профессорский зал) | 1 договор | 500,00 | МНО, ИНО, ПЗ |
| | Раздел 3. Услуги межбиблиотечного абонементов и доставки документов | | | МБА и ДД |
| 13. | Информационно-библиотечное обслуживание организаций через систему МБА в течение года | 1 договор | 2000,00 | МБА и ДД |
| 14. | Заказ оригиналов документов из других библиотек через систему МБА, включая оплату почтовых расходов | 1 документ | 250,00 | МБА и ДД |
| 15. | Почтовая доставка документов из СОУНБ им. В.Г. Белинского через систему МБА | 1 документ | в соответствии с тарифами АО Почта России | МБА и ДД |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|---|--|
| 16. | Электронная доставка документов из фонда СОУНБ им. В.Г. Белинского формат А-4 | 1 страница | 15,00 | МБА и ДД |
| 17. | Доставка копий документов из других библиотек: а) принятие заказа на изготовление копии; б) изготовление копии | 1 документ 1 страница | 20,00 по расценкам фондодержател я | МБА и ДД |
| | Раздел 4. Услуги копирования | | | |
| 18. | Ксерокопирование документов: | | | МБА и ДД, ЦДХ, ОЭР, ОРБС, ПЗ, РЦПБ |
| 18.1 | а) формат А4 односторонняя печать | 1 страница | 15,00 | |
| 18.2 | б) формат А4 двусторонняя печать | 1 лист | 20,00 | |
| 18.3 | в) формат А3 | 1 страница | 40,00 | |
| 19. | Ксерокопирование газет в подшивках: | | | МБА и ДД, ЦДХ |
| 19.1 | а) формат А4 | 1 страница | 30,00 | МБА и ДД, ЦДХ |
| 19.2 | б) формат А3 | 1 страница | 50,00 | МБА и ДД, ЦДХ |
| 20. | Сканирование документов черно-белое (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | МБА и ДД |
| 20.1 | а) формат А4 | 1 страница | 20,00 | МБА и ДД |

| | | | | |
|------|---|------------|--------|-----------|
| 20.2 | б) формат А3 | 1 страница | 40,00 | МБА и ДД |
| 21. | Сканирование газет в подшивках (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | МБА и ДД |
| 21.1 | а) формат А4 | 1 страница | 50,00 | МБА и ДД |
| 21.2 | б) формат А3 | 1 страница | 70,00 | МБА и ДД |
| 22. | Сканирование документов цветное (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF) без редактирования: | | | |
| 22.1 | а) формат А4 | 1 страница | 30,00 | МБА и ДД |
| 22.2 | б) формат А3 | 1 страница | 40,00 | МБА и ДД |
| 23. | Сканирование документов черно-белое (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | МБА и ДД |
| 23.1 | а) формат А4 | 1 страница | 60,00 | МБА и ДД |
| 23.2 | б) формат А3 | 1 страница | 80,00 | МБА и ДД |
| 24. | Сканирование документов цветное (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF) без редактирования: | | | МБА и ДД |
| 24.1 | а) формат А4 | 1 страница | 60,00 | МБА и ДД |
| 24.2 | б) формат А3 | 1 страница | 80,00 | МБА и ДД |
| 25. | Сканирование газет в подшивках (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | МБА и ДД, |
| 25.1 | а) формат А4 | 1 страница | 100,00 | МБА и ДД |

| | | | | |
|------|---|---|--------|-----------------------------------|
| 25.2 | б) формат А3 | 1 страница | 140,00 | МБА и ДД |
| 26. | Распечатка документов на черно-белом принтере | | | МБА и ДД, ОРБС, ОЭР, ПЗ, РЦПБ, ОП |
| 26.1 | а) односторонняя печать формата А4 | 1 страница | 15,00 | МБА и ДД, ОРБС, ОЭР, ПЗ, |
| 26.2 | б) двусторонняя печать формата А4 | 1 лист | 20,00 | МБА и ДД, ОРБС, ОЭР, ПЗ, |
| 27. | Распечатка документов на цветном принтере (фотобумага) формата А-4 | 1 страница с цветовым заполнением до 30% | 80,00 | МБА и ДД |
| 28. | Распечатка документов на цветном принтере (фотобумага) формата А-4 | 1 страница с цветовым заполнением более 30% | 140,00 | МБА и ДД |
| | Раздел 5.Сканирование документов для юридических лиц (на договорной основе, безналичный расчет): | | | РЦЦБТ |
| 29. | Сканирование черно-белое с редактированием (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | РЦЦБТ |
| 29.1 | а) формат А4 | 1 страница | 30,00 | РЦЦБТ |
| 29.2 | б) формат А3 | 1 страница | 40,00 | РЦЦБТ |
| 29.3 | в) формат А2 | 1 страница | 150,00 | РЦЦБТ |

| | | | | |
|------|---|------------|--------|-------|
| 29.4 | г) формат А1 | 1 страница | 200,00 | РЦЦБТ |
| 29.5 | д) формат А0 | 1 страница | 200,00 | РЦЦБТ |
| 30. | Сканирование черно-белое с редактированием (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | РЦЦБТ |
| 30.1 | а) формат А4 | 1 страница | 50,00 | РЦЦБТ |
| 30.2 | б) формат А3 | 1 страница | 60,00 | РЦЦБТ |
| 30.3 | в) формат А2 | 1 страница | 200,00 | РЦЦБТ |
| 30.4 | г) формат А1 | 1 страница | 250,00 | РЦЦБТ |
| 30.5 | д) формат А0 | 1 страница | 250,00 | РЦЦБТ |
| 31. | Цветное сканирование с редактированием (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | РЦЦБТ |
| 31.1 | а) формат А4 | 1 страница | 40,00 | РЦЦБТ |
| 31.2 | б) формат А3 | 1 страница | 60,00 | РЦЦБТ |
| 31.3 | в) формат А2 | 1 страница | 200,00 | РЦЦБТ |
| 31.4 | г) формат А1 | 1 страница | 250,00 | РЦЦБТ |
| 31.5 | д) формат А0 | 1 страница | 250,00 | РЦЦБТ |
| 32. | Цветное сканирование с редактированием (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): | | | РЦЦБТ |
| 32.1 | а) формат А4 | 1 страница | 60,00 | РЦЦБТ |

| | | | | |
|------|---|------------|--------|-------------------|
| 32.2 | б) формат А3 | 1 страница | 80,00 | РЦЦБТ |
| 32.3 | в) формат А2 | 1 страница | 250,00 | РЦЦБТ |
| 32.4 | г) формат А1 | 1 страница | 300,00 | РЦЦБТ |
| 32.5 | д) формат А0 | 1 страница | 300,00 | РЦЦБТ |
| 33. | Автоматическое распознавание текста с сохранением документа в формате PDF | 1 страница | 1,00 | РЦЦБТ |
| 34. | Создание интерактивного содержания документа в формате PDF | документ | 200,00 | РЦЦБТ |
| 35. | Запись результата сканирования на носитель библиотеки (CD, DVD) в формате PDF | документ | 150,00 | РЦЦБТ |
| | Раздел 6.Офисные услуги | | | |
| 36. | Ламинирование | | | ОРБС, МБА и ДД |
| 36.1 | – формат А4 | 1 страница | 60,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| 36.2 | – формата А3 | 1 страница | 100,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| 37. | Переплет документа (пластиковые пружины) формата А-4: | | | ОРБС, МБА и ДД |
| 37.1 | а) от 1 до 50 листов | | 70,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| 37.2 | б) от 51 до 100 листов | | 90,00 | ОРБС, МБА и ДД |

| | | | | |
|--|--|------------|----------|-------------------|
| 37.3 | в) от 101 до 150 листов | | 120,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| 37.4 | г) более 150 листов | | 150,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| 37.5 | д) обложка | | 70,00 | ОРБС, МБА и ДД |
| Раздел 7. Организация и проведение мероприятий: | | | | |
| 38. | Проведение мероприятий в помещениях Библиотеки с использованием мультимедийного оборудования СОУНБ : | | | ОМ |
| 38.1 | а) конференц-зал (до 100 человек) | 1 час | 3000,00 | ОМ |
| 38.2 | б) актовый зал (до 100 человек) | 1 час | 5000,00 | ОМ |
| 38.3 | в) Литературная гостиная (до 40 человек) | 1 час | 2000,00 | ОМ |
| 38.4 | г) РЦПБ (учебный класс до 25 человек и конференц-зона до 30 человек) | 1 час | 2000, 00 | ОМ |
| 38.5 | д) зал ВКС (до 20 человек) | 1 час | 2000, 00 | ОМ |
| 38.6 | е) кабинет для индивидуальных занятий без мультимедийного оборудования, 420 каб. (до 10 человек) | 1 час | 300,00 | ОМ |
| 39. | Предоставление интерьеров Библиотеки для проведения фото-видеосъемки (фотосессии) – по согласованию с администрацией | 1 час | 5000,00 | ОМ |
| 40. | Проведение культурно-познавательных экскурсий по г. Екатеринбургу «Краеведческие прогулки» (по расписанию) | 1 участник | 400, 00 | КО |

| | | | | |
|------|---|------------|---------|------------------------------------|
| 41. | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий по библиотеке (по предварительному запросу)</p> <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий по библиотеке с возможностью оплаты по Пушкинской карте (по расписанию)</p> <p>В случае проведения экскурсии для школьных, средних и высших учебных заведений – 1 сопровождающий имеет право на бесплатное посещение.</p> | 1 участник | 400,00 | ОМ, ОКП, МНО, ЦДХ, ОКРФ, РЦПБ, ИНО |
| 42. | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий по библиотеке для детей в возрасте от 7 до 13 лет (по предварительному запросу)</p> <p>В случае проведения экскурсии для учебных заведений – 2 сопровождающих имеют право на бесплатное посещение.</p> | 1 участник | 200, 00 | ОМ, ОКП |
| 43. | <p>Проведение тематических мастер-классов (по предварительному запросу)</p> <p>Проведение тематических мастер-классов с возможностью оплаты по Пушкинской карте (по расписанию)</p> | 1 участник | 300,00 | ОМ, МНО, ЦДХ, ОКРФ, РЦПБ, ИНО |
| 44. | Проведение мастер-классов (по предварительному запросу): | | | ОКРФ |
| 44.1 | а) «Мелкий ремонт» (по предварительному запросу) | 1 участник | 1000,00 | ОКРФ |
| 44.2 | б) «Изготовление мраморной бумаги» (по предварительному запросу) | 1 участник | 1200,00 | ОКРФ |
| 44.3 | в) «Изготовление японского блокнота» (по предварительному запросу) | 1 участник | 1000,00 | ОКРФ |

| | | | | |
|------|---|----------------|---------|---|
| 44.4 | г) «Изготовление японского блокнота» с возможностью оплаты по Пушкинской карте (по расписанию) | 1 участник | 1000,00 | ОКРФ |
| 45. | Проведение интеллектуальных командных игр (по предварительному запросу) | 1 участник | 300,00 | ОМ, МНО, ЦДХ, ОКРФ, РЦПБ, ИНО |
| | Проведение интеллектуальных командных игр с возможностью оплаты по Пушкинской карте (по расписанию) | | 300,00 | |
| | Раздел 8. Реставрация и консервация | | | ОКРФ |
| | 8.1. Консервационная обработка документа: | | | ОКРФ |
| 46. | Полистная очистка от пыли | 1 лист (до А4) | 100,00 | ОКРФ |
| 47. | Дезинфекционная обработка | 1 лист | 300,00 | ОКРФ |
| 48. | Изготовление консервационной смазки для кожи | 50 гр. | 500,00 | ОКРФ |
| 49. | Подготовка переплета к хранению | 1 книга | 700,00 | ОКРФ |
| 50. | Изготовление микроклиматического контейнера, до А5 | 1 ед. | 600,00 | ОКРФ |
| 51. | Изготовление микроклиматического контейнера, до А4 | 1 ед. | 1000,00 | ОКРФ |
| 52. | Изготовление микроклиматического контейнера, до А3 | 1 ед. | 1500,00 | ОКРФ |
| 53. | Изготовление экспозиционного контейнера | 1 ед. | 5000,00 | ОКРФ |
| 54. | Консультация по вопросам превентивной консервации | 1 час | 500,00 | ОКРФ |
| | 8.2.Реставрация документов на бумажной основе: | | | ОКРФ |
| 55. | Визуальный осмотр, выбор метода реставрации | 1 док. | 500,00 | ОКРФ |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|---------|------|
| 56. | Фотофиксация состояния документа до и после реставрации, (jpeg) | 1 файл (jpeg) | 100,00 | ОКРФ |
| 57. | Фотофиксация состояния документа до и после реставрации, лист А4 | 1 лист | 150,00 | ОКРФ |
| 58. | Оформление реставрационной документации | 1 док. | 2500,00 | ОКРФ |
| 59. | Проверка нумерации страниц, контрольная нумерация | 1 док. | 600,00 | ОКРФ |
| 60. | Определение кислотности бумаги | 1 лист | 200,00 | ОКРФ |
| 61. | Определение текучести чернил, печатей | 1 лист/1 печать | 150,00 | ОКРФ |
| 62. | Укрепление текучих чернил | 1 лист | 500,00 | ОКРФ |
| 63. | Укрепление красочного слоя книжных миниатюр | 1 лист | 1000,00 | ОКРФ |
| 64. | Разброшюровка книжного блока | 1 книга до А5, толщ. до 3 см. | 500,00 | ОКРФ |
| 65. | Механическое удаление старого клея с корешка тетрадей | 1 тетрадь | 50,00 | ОКРФ |
| 66. | Удаление поверхностных загрязнений и затеков | 1 лист | 200,00 | ОКРФ |
| 67. | Удаление предыдущей реставрации: | | | ОКРФ |
| 67.1 | а) наклейки, липкая лента | 1 лист | 150,00 | ОКРФ |
| 67.2 | б) силикатный клей | 1 лист | 500,00 | ОКРФ |
| 68. | Сухая механическая чистка | 1 лист | 200,00 | ОКРФ |
| 69. | Приготовление растворов для нейтрализации, отбеливания, проклейки | 1 литр | 500,00 | ОКРФ |

| | | | | |
|------|---|--------------|-------------------------|------|
| 70. | Нейтрализация ручным способом | 1 лист до А4 | 100,00 | ОКРФ |
| 71. | Промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге | 1 лист до А4 | 100,00 | ОКРФ |
| 72. | Подбор реставрационной бумаги | 1 документ | 100,00 | ОКРФ |
| 73. | Восполнение утрат методом: | | | ОКРФ |
| 73.1 | а) доставки | 1 лист до А4 | 400,00 | ОКРФ |
| 73.2 | б) доливки | 1 лист до А4 | 500,00 | ОКРФ |
| 74. | Укрепление равнопрочной бумагой | 1 лист до А4 | 200,00 | ОКРФ |
| 75. | Одностороннее дублирование: | | | ОКРФ |
| 75.1 | а) на реставрационную бумагу | 1 лист до А4 | 600,00 | ОКРФ |
| 75.2 | б) на микалентную бумагу | 1 лист до А4 | 500,00 | ОКРФ |
| 75.3 | в) на ткань (батист) | 1 лист до А4 | 800,00 | ОКРФ |
| 76. | Прессование листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге | 1 лист до А4 | 100,00 | ОКРФ |
| 77. | Отделка листов после реставрации | 1 лист до А4 | 200,00 | ОКРФ |
| 78. | Тонировка доставок | 1 лист до А4 | 200,00 | ОКРФ |
| 79. | Комплектование тетрадей | 1 тетрадь | 50,00 | ОКРФ |
| 80. | Реставрация большеформатных изданий: | | | ОКРФ |
| 80.1 | а) комплексная реставрация | | Перерасчет стоимости | ОКРФ |
| 80.2 | б) дублирование основы на микалентную бумагу или ткань | | | ОКРФ |

| | | | | |
|------|--|----------|----------|------|
| 80.3 | в) отделка листов после реставрации | | листа А4 | ОКРФ |
| 81. | Реставрация переплетов (из расчета книг формата до А4, толщина до 3 см.) | | | ОКРФ |
| | Шитье книжного блока: | | | ОКРФ |
| 81.1 | а) "цепочкой" | 1 книга | 600,00 | ОКРФ |
| 81.2 | б) на тесьме | 1 книга | 800,00 | ОКРФ |
| 81.3 | в) на шнурах | 1 книга | 1000,00 | ОКРФ |
| 82. | Соединение расколотого блока | 1 книга | 300,00 | ОКРФ |
| 83. | Плетение капталов | 1 каптал | 1000,00 | ОКРФ |
| 84. | Реставрация коленкорového, бумажного переплета | 1 книга | 5000,00 | ОКРФ |
| 85. | Изготовление нового коленкорového, бумажного переплета | 1 книга | 4000,00 | ОКРФ |
| 86. | Реставрация мягкой бумажной обложки | 1 книга | 2000,00 | ОКРФ |
| 87. | Реставрация составного полукожаного переплета: | | | ОКРФ |
| 87.1 | а) с сохранением максимального кол-ва элементов | 1 книга | 11000,00 | ОКРФ |
| 87.2 | б) с частичной заменой фрагментов | 1 книга | 10000,00 | ОКРФ |
| 88. | Изготовление нового полукожаного переплета | 1 книга | 9000,00 | ОКРФ |
| 89. | Реставрация цельнокожаного переплета (картон): | | | ОКРФ |
| 89.1 | а) с сохранением максимального кол-ва элементов | 1 книга | 14000,00 | ОКРФ |
| 89.2 | б) с частичной заменой фрагментов | 1 книга | 12000,00 | ОКРФ |

| | | | | |
|------|---|------------|-----------------|------|
| 90. | Изготовление нового цельнокожаного переплета | 1 книга | 12000,0 | ОКРФ |
| 91. | Цельнокожаный переплет в досках (стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех материалов) | | Цена договорная | ОКРФ |
| 92. | Реставрация с сохранением всех элементов (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки) | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 93. | Реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 94. | Изготовление нового стилизованного переплета | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 95. | Стабилизация кожи переплета консервационной смазкой | 1 книга | 1000,00 | ОКРФ |
| 96. | Тканевый переплет: | | | ОКРФ |
| 96.1 | а) очистка покрытия | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 96.2 | б) реставрация с сохранением всех элементов | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 96.3 | в) реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 96.4 | г) изготовление нового тканевого переплета | 1 книга | Цена договорная | ОКРФ |
| 97. | Архивный переплет: | | | ОКРФ |
| 97.1 | а) формата А4 | 1 документ | 1000,00 | ОКРФ |

| | | | | |
|------|---|------------|--------|------|
| 97.2 | а) формата А5 | 1 документ | 600,00 | ОКРФ |
| | Раздел 9. Издательские услуги | | | |
| | Редакционно-издательский отдел предоставляет услуги по допечатной подготовке, цифровой печати книг в мягкой обложке с термоклеевым переплетом (до 700 стр.), брошюр на скрепке (до 112 стр.): | | | РИО |
| 98. | 9.1.Допечатная подготовка: | | | РИО |
| 98.1 | а) простая вёрстка (текст, сноски, колонтитулы, без иллюстраций) А4 формата | 1 страница | 100,00 | РИО |
| 98.2 | б) наличие иллюстраций и графических элементов А4 формата | 1 страница | 120,00 | РИО |
| 98.3 | в) сложная вёрстка (фигурные врезки и сложные обтекания, формулы, таблицы) А4 формата | 1 страница | 150,0 | РИО |
| 98.4 | г) простой дизайн обложки | 1 обложка | 2000,0 | РИО |
| 98.5 | д) сложный дизайн обложки (оригинальная иллюстрация) | 1 обложка | 6000,0 | РИО |
| 99. | 9.2.Цифровая печать внутреннего блока книги: | | | РИО |
| 99.1 | а) бумага 80 г/м ² 1 стр. А5 формата, двусторонняя чёрно-белая печать | 1 лист | 5,00 | РИО |
| 99.2 | б) бумага 80 г/м ² 1 стр. А4 формата, двусторонняя чёрно-белая печать | 1 лист | 8,00 | РИО |
| 99.3 | в) бумага 80 г/м ² 1 стр. А5 формата, двусторонняя полноцветная печать | 1 лист | 10,00 | РИО |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---------|------------------------|
| 99.4 | г) бумага 80 г/м ² 1 стр. А4 формата, двусторонняя полноцветная печать | 1 лист | 15,00 | РИО |
| 100. | 9.3.Печать на цветной, тонированной, мелованной плотностью 250-300 гр/м², ламинированная): | | | РИО |
| 100.1 | 1 стр. А5 формата, двусторонняя чёрно-белая печать | 1 лист | 10,00 | РИО |
| 100.2 | 1 стр. А4 формата, двусторонняя чёрно-белая печать | 1 лист | 12,00 | РИО |
| 100.3 | 1 стр. А5 формата, двусторонняя полноцветная печать | 1 лист | 15,00 | РИО |
| 100.4 | 1 стр. А4 формата, двусторонняя полноцветная печать | 1 лист | 26,00 | РИО |
| 101. | 9.4.Переплёт книги (в стоимость входит изготовление обложки, подбор, подрезка): | | | РИО |
| 101.1 | Сборка на скрепки | 1 экземпляр | 70,00 | РИО |
| 101.2 | Сборка на металлическую пружину | 1 экземпляр | 130,00 | РИО |
| 101.3 | Термопереплёт | 1 экземпляр | 150,00 | РИО |
| 102. | Присвоение ISBN | 1 издание | 4000,00 | РИО |
| | Раздел 10. Меры ответственности | | | |
| 103. | а) за нарушение договорных обязательств (задержка документов из библиотечного фонда сверх установленного срока) | 1 день/1 документ | 3,00 | МНО, ИНО, ПЗ, МБА и ДД |
| 104. | б) за изготовление и оформление дубликата читательского билета | 1 билет | 200,00 | ОРБС |
| 105. | в) за потерянную (испорченную) бирку гардероба | 1 бирка | 300,00 | ОРБС |

| | | | | |
|------|---|--------|--------|------|
| 105. | г) за потерянный ключ от ячейки камеры хранения гардероба | 1 ключ | 300,00 | ОРБС |
|------|---|--------|--------|------|

2. В рамках оказания платных услуг СОУНБ им. В.Г. Белинского предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим Прейскурантом.

Льготы предоставляются следующим категориям пользователей:

1. Участникам специальной военной операции (СВО), членам их семей, а также ветеранам боевых действий:

– предоставляется право на бесплатное посещение мероприятий, предусмотренных пунктами 40,41,42,43 и 45 Раздела 7 настоящего Прейскуранта. Льгота предоставляется при предъявлении правоустанавливающих документов.

– 50% скидка от стоимости услуг, предусмотренных Разделом 4 (все пункты) настоящего Прейскуранта. Льгота предоставляется при предъявлении правоустанавливающих документов. Льготы на услуги копирования предоставляются только на копирование документов из фонда СОУНБ им. В.Г. Белинского.

2. Пенсионерам; инвалидам (независимо от установленной группы); лицам, имеющим звание «Почетный читатель СОУНБ им. В.Г. Белинского»; сотрудникам СОУНБ им. В.Г. Белинского (в личных целях) предоставляется право на 50% скидку от стоимости услуг, предусмотренных Разделом 4 (все пункты) настоящего Прейскуранта, а также пунктами 40,41,43 и 45 Раздела 7 настоящего Прейскуранта. Льгота предоставляется при предъявлении правоустанавливающих документов. Льготы на услуги копирования предоставляются только на копирование документов из фонда СОУНБ им. В.Г. Белинского.

3. На дополнительные услуги, предусмотренные в Разделе 5 настоящего Прейскуранта, предоставляются скидки в зависимости от объема заказа:

- от 1 тыс. до 3 тыс. страниц предоставляется скидка 20% от стоимости заказа;
- от 3 тыс. до 5 тыс. страниц предоставляется скидка 30% от стоимости заказа;
- от 5 тыс. до 7 тыс. страниц предоставляется скидка 40%;
- 40 более 7 тыс. страниц – скидка 50%.

Наименования структурных подразделений

| Сокращенное наименование | Полное наименование | Местонахождение |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| ИНО | Отдел литературы на иностранных языках | Пристрой, 4 этаж (402 к.) |
| ОК | Отдел краеведческой литературы | Пристрой, 3 этаж (302 к.) |
| МБА и ДД | Отдел межбиблиотечного абонеента и доставки документов | Пристрой, 3 этаж (319 к.) |
| МНО | Музыкально-нотный отдел | Основное здание, 1 этаж (121 к.) |
| НМО | Научно-методический отдел | Пристрой, 2 этаж (217 к.) |
| ОКиУФ | Отдел комплектования и учёта фондов | Пристрой, 1 этаж (110 к.) |
| ОКП | Отдел культурных программ | Пристрой, 2 этаж (214 к.) |
| ОКРФ | Отдел консервации и реставрации фондов | Пристрой, 1 этаж (126 к.) |
| ОМ | Отдел маркетинга и работы со СМИ | Пристрой, 2 этаж (218 к.) |
| ОНОФ | Отдел научной обработки фондов | Пристрой, 1 этаж (110 к.) |
| ОП | Отдел периодики | Пристрой, 2 этаж (202 к.) |
| ОРБС | Отдел регистрации читателей и библиотечной статистики | Основное здание, 1 этаж (104 к.) |
| ОФО | Отдел фондов и обслуживания | Основное здание, 3 этаж (312 к.) |
| ОЭР | Отдел электронных ресурсов | Основное здание, 2 этаж (217 к.) |
| ПЗ | Профессорский зал ОФО | Основное здание, 3 этаж (317 к.) |
| РЦЦБТ | Региональный центр цифровых библиотечных технологий | Пристрой, 4 этаж (415 к.) |
| РИО | Редакционно-издательский отдел | Пристрой, 3 этаж (321 к.) |

| | | |
|------|--|----------------------------------|
| РЦПБ | Свердловский региональный центр Президентской библиотеки | Основное здание, 3 этаж (304 к.) |
| СБО | Справочно-библиографический отдел | Основное здание, 2 этаж (208 к.) |
| ЦДХ | Центр депозитарного хранения документов | Пристрой, 5 этаж (510 к.) |