



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

М. Гнезниковский пер., 7/6, стр. 1, 2,
Москва, ГСП-3, 125993
тел. 8 (495) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69
E-mail: kultura@mkrf.ru

«03» июля 2015г. № 231-01-39-НМ

на № _____ от « _____ » _____

**Федеральные государственные
бюджетные учреждения,
подведомственные Минкультуры
России**

**Федеральные органы
исполнительной власти, главные
распорядители средств
федерального бюджета
(по списку)**

**Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры**

Уважаемые коллеги!

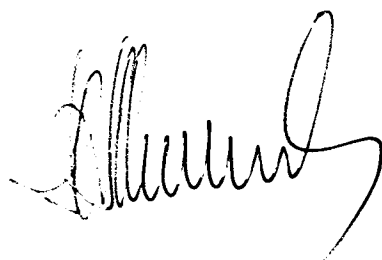
Министерство культуры Российской Федерации в дополнение к письму от 21.05.2015 № 185-01-39-НМ сообщает, что в целях оказания методической помощи разработало Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа, утвержденных приказами Минкультуры России от 30.12.2014 № 2477 и № 2478.

Методические рекомендации размещены на официальном сайте Минкультуры России mkrf.ru в разделах «Главная», «Министерство», «Департаменты», «Департамент экономики и финансов», «Методические рекомендации» и могут быть использованы в работе.

Сообщаем о необходимости в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») обеспечить внедрение типовых отраслевых норм труда в указанных учреждениях и направить соответствующую информацию в рамках отчета по мониторингу Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в Минкультуры России в установленные сроки.

Одновременно сообщаем, что Минкультуры России в настоящее время разрабатывает информационный сервис по формированию штатных расписаний учреждений культуры на основе утвержденных норм труда, который позволит рассчитывать нормативную численность работников учреждения в соответствии с выполняемыми в учреждении объемами работ. Информация о запуске информационного сервиса будет доведена дополнительно после завершения апробации в пилотных подведомственных учреждениях культуры.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.



Н.А.Малаков

Приложение
к письму Министерства культуры
Российской Федерации

от _____ 2015 г. № _____

**Методические рекомендации
по введению нормирования труда в государственных (муниципальных)
учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм
труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях
и других организациях музейного типа (далее – Методические рекомендации)**

Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в дополнение к Методическим рекомендациям по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479, в целях оказания методической помощи по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, в том числе типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа (далее – учреждения), учитывая специфику и особенности указанных учреждений.

Методические рекомендации предназначены для использования в работе:
учреждениями культуры, находящимися в ведении Минкультуры России;
федеральными органами исполнительной власти, имеющими в ведении учреждения культуры;

учреждениями культуры - главными распорядителями средств федерального бюджета;

органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

органами местного самоуправления;

государственные (муниципальные) учреждения культуры.

В Методических рекомендациях даны общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, а также указания по особенностям введения типовых отраслевых

норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа.

Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

- 1) общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях сферы культуры;
- 2) введение типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа;
- 3) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках;
- 4) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в фильмофондах;
- 5) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках;
- 6) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа.

I. Общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях сферы культуры

Нормирование труда представляет собой составную часть (функцию) управления и включает в себя определение необходимых затрат труда (времени) на выполнение работ (изготовление единицы продукции, оказание услуг) отдельными работниками (группами работников) и установление на этой основе норм труда.

Введение нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504.

Введение типовых отраслевых норм труда осуществляется с учетом организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждениях с использованием оборудования, материалов, технологий и методик выполнения работ и других организационно-технических факторов, которые могут существенно повлиять на величину нормы труда.

1. При расчете норм труда и штатной численности в государственных (муниципальных) учреждениях используются:

- типовые отраслевые нормы труда;
- типовые межотраслевые нормы труда;
- типовые профессиональные и иные нормы труда с учетом специфики конкретного учреждения¹;
- регламенты выполнения работ по типам учреждений (ЕКС, ЕТКС, профессиональные стандарты).

При этом рекомендуется учитывать все факторы, влияющие на величину затрат труда, и условия выполнения работ².

2. Разработка нормирования труда в учреждениях должна осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями и умениями в сфере организации и нормирования труда. С учетом численности работников и специфики деятельности учреждения рекомендуется создание в учреждениях специализированного структурного подразделения (службы) для выполнения работ, связанных с нормированием труда. При его отсутствии нормирование труда может быть возложено на структурное подразделение (работника), в ведении которого находятся вопросы кадрового обеспечения деятельности учреждения, организации труда и заработной платы³.

3. При планировании мер по повышению эффективности оказания государственных (муниципальных) услуг типовые нормы рекомендуется использовать:

- для учреждений, где организационно-технические условия ниже уровня, на который они рассчитаны;
- при исследовании затрат рабочего времени и анализе потерь рабочего времени.

После анализа организационно-технических условий и потерь рабочего времени нормы труда должны быть пересмотрены.

4. Разрабатываемые нормы должны быть технически обоснованными, т.е. нормы, установленные аналитическим методом на основе комплексного

¹ С учетом специфики учреждения допускается использование установленных норм труда для учреждений и организаций других отраслей, необходимых для достижения определенных уставом целей деятельности этого учреждения.

² Пункт 4 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479

³ Пункт 6 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504

обоснования величины затрат труда применительно к той технике и технологии, с использованием которых должна быть выполнена данная работа.

При закупке в установленном порядке нового оборудования учреждениям рекомендуется в конкурсной документации предусматривать обязанность организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в конкурсе, проводить сравнительный расчет влияния на норму труда внедрения закупаемого оборудования.

5. Ответственность за разработку, пересмотр и утверждение норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях, а также на их основе формирование штатной численности возлагается на руководителя учреждения.

Пересмотр норм труда на уровне учреждений рекомендуется осуществлять через каждые 5 лет с даты их утверждения и введения в действие, а также при изменении организации труда, внедрении новой техники и технологии.

6. Формализацию норм труда учреждений рекомендуется осуществлять в Положении о системе нормирования труда учреждения (далее – Положение), которое с учетом мнения представительного органа работников либо утверждается локальным нормативным актом учреждения, либо включается в качестве отдельного раздела в коллективный договор в общем порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В Положение рекомендуется включать следующие разделы:

а) применяемые в учреждении нормы труда. В данном разделе приводятся: ссылки на типовые нормы труда, используемые при определении норм труда; применяемые методики определения нормы численности на основе типовой нормы времени; расчет коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технических условий (если проводилась коррекция); методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда;

б) порядок введения норм труда;

в) порядок организации замены и пересмотра норм труда;

г) меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

7. При заключении трудового договора работник должен быть проинформирован о нормах труда. В случае установления работнику норм

времени на выполнение работ (оказание услуг) или норм обслуживания, рекомендуется в трудовом договоре с работником указать, что их выполнение осуществляется в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.

Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие⁴. О снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены и в более короткий срок, определяемый с учетом мнения представительного органа работников.

Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется учреждениями самостоятельно. При этом рекомендуется указать ранее действовавшие нормы труда; новые нормы труда; факторы, послужившие основанием введения новых норм труда.

8. Перед введением новых норм труда рекомендуется провести инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

Все вновь принятые на работу работники должны проходить вводный (общий) инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, затем первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте, в процессе работы - повторные инструктажи и при необходимости - внеплановые и целевые инструктажи.

9. При освоении норм труда рекомендуется провести следующие мероприятия:

а) проанализировать степень освоения работ каждым работником на основе данных о выполнении норм;

б) в связи с введением новой техники и технологии провести обучение работников с целью необходимости приобретения новых теоретических и практических знаний для рационального использования приемов труда работниками.

10. При освоении новых видов работ (стандартов оказания государственных (муниципальных) услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения работ, спроектированных

⁴ Статьи 161-162 Трудового кодекса Российской Федерации

во вновь вводимых нормах труда, рекомендуется применять поправочные коэффициенты.

II. Введение типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа

11. Введение типовых отраслевых норм труда в учреждениях осуществляется на основе приказов Минкультуры России:

от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2015, регистрационный № 37244);

от 30.12.2014 № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа» (зарегистрирован в Минюсте России 07.05.2015, регистрационный № 37153).

12. Типовые отраслевые нормы труда предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, планирования работ, выдачи нормированных заданий, а также для определения необходимой минимальной штатной численности персонала, позволяющей осуществлять усредненный набор услуг, закрепляемых за каждым типом учреждений культуры при типовых организационно-технических условиях деятельности.

13. Типовые отраслевые нормы рекомендуются для применения в соответствующих государственных (муниципальных) учреждениях, организациях культуры независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

14. В основу разработки типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в учреждениях, включено следующее:

- положения и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Минкультуры России;
- результативные исследования (фотографии рабочего времени, хронометраж, самофотография и т.д.);
- показатели деятельности по государственным (муниципальным) учреждениям;

- результаты интервьюирования руководителей, специалистов и работников государственных (муниципальных) учреждений и организаций культуры;
- статистические материалы.

III. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках

15. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2477, предназначены для введения в:

государственных (муниципальных) библиотеках без использования автоматизированных систем управления процессами (АСУП) и на основе АСУП;

специализированных библиотеках для инвалидов по зрению; детских, юношеских библиотеках, в библиотеках научно-исследовательских институтов (НИИ), образовательных учреждений без использования АСУП и на основе АСУП.

Типовые отраслевые нормы труда разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФГБУК «Российская государственная библиотека»;

Научная библиотека ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств»;

Научная-музыкальная библиотека имени С.И.Танеева ФГБОУ ВПО «Московская государственная консерватория (университет) имени П.И.Чайковского»;

ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»;

ФГБУК «Российская государственная библиотека для молодежи»;

ФГБУК «Российская государственная библиотека для слепых».

16. Типовыми отраслевыми нормами труда охвачены основные виды работ, выполняемые в библиотеках, в том числе: научная (исследовательская, методическая, информационная), перевод и переработка печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки, выставочная работа, научное редактирование рукописей, работы научно-

организационного характера, работы по соблюдению обеспеченности фондами, издательская работа, а также автоматизированные виды работ.

17. Типовые отраслевые нормы приведены с указанием наименования процесса, операции, состава работы, единиц измерения, нормы времени в минутах. В частности, типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в государственных (муниципальных) библиотеках (без использования АСУП), включают, в том числе комплектование библиотечного фонда, прием и учет поступивших документов, обслуживание читателей, редактирование рукописей и т.д.

На работы по разработке программ, методик, библиографических пособий за единицу измерения принят один документ или один авторский лист.

В нормах учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени. В ряде случаев к нормам приведены поправочные коэффициенты.

18. Настоящие типовые отраслевые нормы труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы библиотеки в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников библиотеки должна регламентироваться должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях;

б) при распределении работ между работниками следует учитывать их квалификацию, специализацию в определенных областях библиотечного дела и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения библиотеки должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы, имеющие две зоны: читательскую (зона обслуживания) и служебно-производственную (функционально-техническая). Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих

помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей;

д) режим труда и отдыха работников библиотек устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнением наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

IV. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в фильмофондах

19. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах (приложение № 2, утвержденное приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2478) используются при введении в фильмо(кино)фондах, киноколлекциях и других аналогичных организациях.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»;

ГУК «Кинофонд Рязанской области»;

ГАУК Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд»;

ОГУК «УльяновскКинофонд»;

ОГАУК «Иркутский областной кинофонд»;

ФГБУК «Объединенная государственная киноколлекция».

20. Типовыми отраслевыми нормами труда охвачены основные виды работ, выполняемые в фильмофондах, в том числе: прием и установка фильмоматериала на государственное хранение в хранилище; прием и установка фильмоматериала после временного использования; комплектация, выдача и хранение фильмовых материалов, фильмокопий и кинорекламы; ремонт, реставрация и проверка состояния фильмокопий, контроль фильмовых материалов.

21. Типовые отраслевые нормы приведены с указанием: перечня работ, обрабатываемых материалов; единиц измерения; норм времени в минутах, в человеко-часах на 1000 метров; нормативов трудозатрат с учетом использования различной скорости специализированных машин, метража за смену в метрах, а также других показателей, используемых при выполнении работ в фильмофондах.

В нормах учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

22. Типовые отраслевые нормы труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы фильмофондов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников фильмофондов регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в конкретных учреждениях;

б) при распределении работ между работниками следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения фильмофонда должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы. Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей.

д) режим труда и отдыха работников фильмофондов устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

V. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках

23. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках (приложение № 1, утвержденное приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2478) рекомендованы для введения в зоопарках, зоосадах, ботанических садах и других аналогичных организациях.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

МАУК г. Липецка «Липецкий зоологический парк»;

ГАУК г. Москвы «Московский государственный зоологический парк»;

МАУК «Пермский зоопарк»;

МАУК «Зоопарк» городского округа «Город Калининград»;

МАУ «Ярославский зоопарк».

24. Типовыми отраслевыми нормами труда охвачены основные виды работ, выполняемые в зоопарках, в том числе: ветеринарные, зоологические; по уходу за животными и их кормление; исследовательские и методические; административные.

25. Нормы труда для сотрудников зоопарка установлены в штатных единицах. На ветеринарные работы, выполняемые в зоопарках, нормы труда приведены в минутах.

В нормах труда учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

26. При определении норм труда условия содержания животных (групповое/одионое, экспозиционное/неэкспозиционное, степень технологической оснащенности, наличие/отсутствие контактной работы), которые существенным образом влияют на трудозатраты, учитываются самими учреждениями. Для этого нормы труда устанавливаются в формате «от – до», а сами учреждения, исходя из указанных условий, определяют локальные показатели норм труда.

27. Данные типовые отраслевые нормы труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают

возможность нормальной работы зоопарка в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников зоопарка регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях;

б) при распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) все зоопарки, располагающие коллекциями диких животных независимо от их видового состава и количества, относятся к категории учреждений повышенной опасности;

г) территория зоопарка делится на следующие зоны:

- экспозиционная, посещение которой разрешается в порядке, устанавливаемом администрацией зоопарка;
- общественная, предназначенная для обслуживания посетителей;
- административная;
- хозяйственная;
- научная;
- ветеринарная.

Посещение хозяйственной, научной и ветеринарной зон зоопарка разрешается только сотрудникам зоопарка, а также специалистам других учреждений по разрешению администрации зоопарка;

д) приборы и оборудование: станки, автоклавы, термостаты, компрессорные установки, перегонные устройства, овощемойки, корнерезки, подъемные устройства, радио, аппаратура рентгеновских кабинетов, электрообогревательные приборы, лампы специального назначения (кварцевые, бактерицидные и т.п.) и другое оборудование, используемое в зоопарке, должно соответствовать требованиям эксплуатационной и технической документации.

Конструкции клеток, загонов, вольеров и других помещений для содержания животных должны соответствовать проектной документации и обеспечивать безопасность работы обслуживающего персонала при всех производственных процессах;

е) все работы, связанные с обслуживанием и перемещением животных, должны производиться только специалистами и (при необходимости) приглашенными работниками.

28. Прежде чем приступить к обслуживанию того или иного объекта зоопарка в начале рабочего дня (уборка помещений, кормление животных, водопой, выпуск их в летние выгулы и т.п.) необходимо убедиться в возможности безопасного выполнения работ (все животные находятся на своих местах, а клетки, вольеры, барьеры, перегонные устройства, запоры и тому подобное исправны). Все эксплуатируемые запоры, задвижки, замки, страховые цепи, автоматические запирающиеся и закрывающиеся устройства должны постоянно содержаться в исправности и чистоте, периодически смазываться, подвергаться профилактическому осмотру, вовремя ремонтироваться и быть недосягаемыми для животных.

Персоналу, обслуживающему животных, запрещается заходить в клетки, вольеры, загоны через ограждения, барьеры, рвы и тому подобное. Для входа и выхода должны быть использованы только специально предназначенные входные и выходные двери, ворота, калитки, которые обеспечивают свободный и быстрый маневр.

29. Работники зоопарка должны быть обеспечены спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, защитными приспособлениями и предметами личной гигиены по установленным нормам.

30. Руководство и ветеринарная служба зоопарка обязаны в полном объеме и в установленные сроки исполнять все предписания государственного ветеринарного надзора.

Ветеринарные врачи зоопарка проводят постоянное ветеринарное наблюдение за всеми животными зоопарка.

Во время обслуживания животных при входе и выходе из клеток, где содержатся животные, сотрудники зоопарка дезинфицируют обувь в случаях заболеваний.

При заболевании заразными болезнями крупных животных (слонов, бегемотов, носорогов, бизонов, зубров и других) возможно их оставление на своих местах, но с обязательным проведением ограничительных мероприятий, предупреждающих распространение инфекции. При заболевании заразными

болезнями мелких и средних животных их помещают в изолятор. Вход в изолятор посторонним лицам воспрещен.

Обслуживание изолированных животных должно быть организовано так, чтобы исключить возможность распространения инфекции, опасной для человека. Работу в изоляторах осуществляют специально обученные лица, которые предварительно проходят дополнительный инструктаж по охране труда. Инвентарь, оборудование, клетки, где содержатся больные животные, ежедневно дезинфицируются.

31. Режим труда и отдыха работников зоопарка устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнением наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

32. Прием на работу рабочих и служащих, которые по характеру своей трудовой деятельности будут заняты на обслуживании животных, производится при наличии справки от медицинского учреждения о состоянии здоровья, в которой должно быть указано, что работа данного лица в зоопарке с учетом его специфики разрешается. Прием на работу лиц, не достигших 18 лет, категорически запрещается.

VI. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа

33. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа (приложение № 3, утвержденное приказом Минкультуры России от 30.12.2014 № 2478) применяются при введении в музеях, выставочных залах, картинных галереях и других организациях музейного типа.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФБГУК Всероссийского музейного объединения «Государственная Третьяковская галерея»;

ФБГУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;

ФБГУК «Тульский государственный музей оружия»;

ФБГУК «Российский этнографический музей»;

ФБГУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

ФБГУК «Политехнический музей».

34. Типовыми отраслевыми нормами труда охвачены основные виды работ, выполняемые в музеях, в том числе научно-просветительские работы, научный учет и хранение экспонатов, научно-исследовательские работы, формирование музейной библиотеки, организационные работы, археологические наблюдения и раскопки, архивные работы, научно-издательская деятельность, экспозиционно-выставочные работы, формирование фототеки.

35. Нормы труда для работников музеев установлены в нормах времени на единицу работ, которые приведены в часах.

В нормах учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

36. Перечень сокращений применяемых в сборнике:

ДПИ – декоративно-прикладное искусство;

РУК- рукоделие и народные промысла;

ИЗО – изобразительное искусство.

37. Указанные типовые отраслевые нормы труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность оптимальной работы музеев в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников музеев регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в конкретных учреждениях;

б) при распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения музеев должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы. Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей;

д) режим труда и отдыха работников музеев устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.
