

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУК СО  
«СОУНБ им. В.Г. Белинского»  
от 21.09.2020 № 125-д

**Положение  
о системе видеонаблюдения и аудиозаписи  
в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон N 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории и запись видеoinформации посредством использования записывающих устройств (видеорегистраторы/видеосервера). Аудиозапись – это запись звука на электронном носителе, сделанная с помощью тех или иных технических средств, а также процесс создания такой записи.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы/видеосервера). Техническое оснащение системы аудиозаписи включает в себя IP-телефонные аппараты и мини-АТС НЕОРбх.

1.4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи является элементом общей системы безопасности ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (далее – Библиотека) и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Библиотеке является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. В Библиотеке допускается ведение видеонаблюдения и аудиозаписи только с использованием стационарных видеокамер. Аудиозапись осуществляется также при ведении телефонных разговоров сотрудниками с использованием стационарных служебных телефонов.

1.7. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем в Библиотеке не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа.

**2. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

2.1. Видеонаблюдение и аудиозапись в Библиотеке осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты,

пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) немущественным правам Библиотеки в целом, работников, контрагентов или посетителей Библиотеки.

2.2. На систему видеонаблюдения Библиотеки возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Библиотеки;

2.2.2. охрана порядка и безопасности в Библиотеке;

2.2.3. противопожарная защита помещений и территории Библиотеки;

2.2.4. пресечение противоправных действий;

2.2.5. фиксация противоправных действий;

2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. минимизация рисков материальных потерь в Библиотеке, сохранность личного имущества работников, имущества Библиотеки, имущества контрагентов и посетителей Библиотеки;

2.2.8. обеспечение личной безопасности работников;

2.2.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. обеспечение соблюдения Библиотекой обязанностей, возложенных на неё действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Библиотеки, аудиозаписей, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Библиотеки, а также для установления личности работника Библиотеки в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей и аудиозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона N 152-ФЗ. Передача материалов видео- и аудиозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения и аудиозаписи**

3.1. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Библиотеке установлена в общедоступных помещениях здания Библиотеки, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, д.15, которое закреплено за Библиотекой на праве оперативного управления.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения и аудиозаписи принимается директором библиотеки путем издания соответствующего приказа. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи приказом директора назначается лицо (лица), ответственное (ответственные) за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данных систем (далее ответственный за видеонаблюдение и (или) аудиозапись).

3.3. Установка системы видеонаблюдения и аудиозаписи осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. В Библиотеке запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, звукозаписывающих устройств).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения и аудиозаписи для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения и аудиозаписи ответственный за видеонаблюдение и (или) аудиозапись обязан немедленно доложить об этом директору Библиотеки, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8. Работники, пользователи Библиотеки должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении в Библиотеке видеонаблюдения и аудиозаписи.

3.9. Работники все вновь принимаемые должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации.

#### **4. Порядок ведения видеонаблюдения и аудиозаписи**

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки, аудиозаписи для установления личности снятого (записанного) человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещение и (или) на территорию Библиотеки, для того, чтобы каждый пользователь библиотеки мог принять решение о том, готов ли он стать объектом аудио- и видеофиксации. Граждане, звонящие на служебные телефоны Библиотеки до начала разговора с оператором (сотрудником Библиотеки) должны быть предупреждены по телефону о ведении аудиозаписи.

4.3. К просмотру видеoinформации/прослушиванию аудиозаписей телефонных разговоров допускаются:

4.3.1. работники охранной организации, состоящей с Библиотекой в договорных отношениях, с целью выполнения возложенных на них охранных услуг.

4.3.2. сотрудники отдела охраны и режима, которые имеют право просмотра видеoinформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Библиотеки в период своего рабочего времени (дежурства);

4.3.3. директор Библиотеки, заместитель по хозяйственной деятельности, начальник отдела охраны и режима.

4.3.4. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей

резолюцией директора Библиотеки или ~~его заместителя~~ исполняющего обязанности директора, а также в присутствии начальника отдела охраны и режима;

4.3.5. начальник отдела технического обеспечения с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей (аудиозаписи телефонных разговоров);

4.3.6. уполномоченные должностные лица Библиотеки на основании соответствующего приказа директора.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях (территории) Библиотеки в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места нахождения мониторов определяются приказом директора.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Библиотеке системы видеонаблюдения. Места нахождения видеорегистраторов определяются приказом директора. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны. Хранение аудиозаписей телефонных разговоров осуществляется на мини-АТС НЕОРбх, расположенной в серверном помещении основного здания.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, прослушивать аудиозаписи с компьютеров библиотеки устройств, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям/аудиозаписям (начальник отдела охраны и режима/начальник отдела технического обеспечения). Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям/аудиозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключа, опечатаваемого устройства и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям/аудиозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования сторонней организацией предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям/аудиозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов, с предварительного уведомления начальника отдела охраны и режима, ответственного за видеонаблюдение/начальника отдела технического обеспечения, ответственного за аудиозапись телефонных разговоров.

4.9. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны.

4.10. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии начальника отдела охраны и режима на основании решения директора, либо исполняющего обязанности директора, либо заместителя по хозяйственной деятельности в зависимости от сложности. Прослушивание аудиозаписей осуществляется на компьютере, оборудованном аудиоколонками/наушниками с установленной программой воспроизведения звука.

4.11. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) начальник сотрудник отдела охраны и режима в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся начальнику отдела охраны и режима для принятия им соответствующих мер. В случае обнаружения несанкционированного доступа к мини-АТС НЕОРбх устройствам, начальник отдела технического обеспечения в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся директору Библиотеки.

4.12. Копирование и (или) распространение видеозаписей/аудиозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона N 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.13. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения/аудиозаписи. Уничтожение аудиозаписей производится в автоматическом режиме по истечении не более 30 календарных дней с момента записи.

## **5. Использование видео- и аудиозаписей для контроля трудовой дисциплины**

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи/прослушивания аудиозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей/аудиозаписи для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Библиотеки. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи/прослушиванию аудиозаписи. Должностные лица, допущенные к просмотру, прослушиванию обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра/прослушивания аудиозаписи составить соответствующий акт. Идентификация личности работника Библиотеки по видеозаписи/аудиозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных, взятом в порядке, определенном п.п. 5.7 настоящего Положения.

5.2. Копирование видеозаписи, аудиозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи/аудиозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учетный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется начальником отдела охраны и режима, аудиозаписи - начальником отдела технического обеспечения с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи/аудиозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи/аудиозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

## **6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения/аудиозаписи**

6.1 Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Библиотеке (начальник отдела охраны и режима), аудиозапись (начальник отдела технического обеспечения), обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения и аудиозаписи директор соответствующим приказом определяют должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное

обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Директор с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения и аудиозаписи имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения и аудиозаписи требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет директор.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории Библиотеки, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет директор.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление сотрудников о ведении в Библиотеке видеонаблюдения несут лица, назначенные соответствующими приказами.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение начальник отдела охраны и режима, при ведении аудиозаписи – начальник отдела технического обеспечения.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения и аудиозаписи несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей/прослушивании аудиозаписей.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Библиотекой в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.