Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
(ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАУК СО
«СОУНБ им. В.Г. Белинского»
_____ Ю.В. Нойман
«09» 12 2026 г.

Приказ № 179 от «10» 12 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Школа комплектатора

Екатеринбург
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

В современных условиях развития библиотечного дела особую значимость приобретает профессиональная подготовка специалистов по комплектованию библиотечных фондов. Программа «Школа комплектатора» разработана с учетом актуальных потребностей направления, которые обусловлены цифровизацией информационных процессов, трансформацией читательских предпочтений и необходимостью эффективного управления библиотечными ресурсами в условиях новых вызовов времени.

Нормативно-правовая база программы опирается на ключевые федеральные законы и профессиональные стандарты. В рамках программы рассматривается комплекс вопросов: комплектование, учёт и сохранность библиотечного фонда с учётом современных требований. Программа включает комплексный подход к обучению, охватывая все аспекты работы с библиотечным фондом: от принципов комплектования до вопросов учета и сохранности документов. Слушатели также познакомятся с современными методами работы с документным рынком, альтернативными источниками комплектования. Особое внимание уделяется формированию навыков работы с деструктивным контентом и документами ограниченного доступа, формированию компетенций, необходимых для работы с национальными культурными проектами и цифровыми ресурсами.

Программа «Школа комплектатора» представляет собой системный подход к повышению квалификации специалистов библиотечной сферы, отвечающий актуальным потребностям профессионального сообщества и требованиям современного информационного общества.

Цель и задачи реализации программы

Цель – развитие профессиональных компетенций специалистов в области формирования, учёта и обработки библиотечного фонда.

Задачи:

– обновление комплекса теоретических знаний работников муниципальных библиотек о формировании библиотечного фонда;
– изучение основных методов учёта и проверки фонда, отчётности.

1.1. Нормативно-правовая база разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции);
– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
– Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерством труда и социального развития Российской Федерации 14.09.2022 г. № 527н;
– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
– Государственные стандарты в области обеспечения сохранности документов;
– Устав Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная научная библиотека им. В. Г. Белинского», утвержденный 02.09.2019 г. (с изменениями и дополнениями от 09.04.2024 г.);
– Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Планируемые результаты обучения

Профстандарт: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 527 н)			
Обобщенная функция:			
Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
B/01.6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	Мониторинг/экспертиза книжного рынка с целью моделирования, профилирования и планирования комплектования БФ. Разработка профиля комплектования библиотеки и оперативного ТТП комплектования библиотеки. Первичный отбор для включения в БФ в соответствии с профилем и ТТП комплектования. Работы по текущему комплектованию БФ: выявление, оценка, отбор, заказ, выбор способа комплектования и закупки, прием документов в фонд. Работа с открытыми ресурсами удаленного доступа. Подготовка документации для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. Оформление подписки.	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондоведения. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности. Методы организации и технологии комплектования БФ. Источники комплектования БФ. Основы ценообразования на продукцию, основные каналы книгораспространения, система документоснабжения библиотек. Содержательные, формальные и ценовые критерии отбора документов.	Анализировать предложения и ценовую политику книгоиздательского и книготоргового рынков. Осуществлять подготовку документации по проведению закупок для комплектования БФ. Вести подготовительную работу по заключению договоров, контрактов, лицензионных соглашений с издателями и правообладателями печатных изданий. Осуществлять подписку. Выполнять технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию БФ. Использовать методики оценки документов, поступивших в БФ. Применять методики оформления книжных даров и пожертвований. Вести справочную базу данных для комплектования БФ.
B/02.6 Учет и обработка библиотечного фонда	Ведение дифференцированного и интегрированного учета документов БФ. Учет состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для предоставления органам государственной статистики	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондоведения Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности;	Использовать технологии дифференцированного и интегрированного учета документов, поступивших в БФ. Осуществлять техническую обработку документов в соответствии с установленными требованиями. Оформлять документацию по передаче поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки. Использовать технологии

		противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Нормативные документы по учету БФ. Технологии дифференцированного и интегрированного учета документов. Правила и последовательность технической обработки документов.	работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда
С/01.6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	Ретроспективное и текущее комплектование фонда редких и ценных книг в библиотеке. Ведение суммарного и индивидуального учета фонда редких и ценных книг/книжных памятников. Обеспечение сохранности, проверка фонда.	Нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, сохранению и обеспечению безопасности библиотечного фонда, работе с фондом редких и ценных книг, защите интеллектуальной собственности. Правила и процедуры выявления, идентификации, описания, регистрации, учетно-документального оформления книжных памятников. Методики изучения и идентификации редких и ценных книг/книжных памятников.	Вести специализированный учет и каталогизацию редких и ценных книг. Использовать порядок работы с книжными памятниками в целях включения их в реестр книжных памятников; порядок работы с региональными сводами книжных памятников

1.3. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 16 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Вид учебной работы	
Срок обучения (*в днях*)	2
Общая трудоемкость программы (*в часах*):	16
Аудиторные занятия (*в часах*):	12
Лекции	10
Практические, семинарские и др. виды учеб. занятий	2
Самостоятельная работа	3
Итоговый контроль (*в часах*)	1

1.5. Форма обучения

Очно-заочная

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Школа комплектатора» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	Аудиторные учебные занятия (час.)			Самостоятельная работа	Форма контроля
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
Модуль 1. Государственная культурная политика и нормативно правовое обеспечение комплектования						
1.1	Государственная культурная политика и библиотечные фонды.	1	1			
1.1	Национальная книжная платформа (НКП)	2	1	1		
Модуль 2 Технология комплектования и работа с особыми категориями документов						
2.1	Принципы, способы и источники комплектования библиотек в современных условиях	1	1			1
2.2	Современный документный рынок: основные тренды	1	1			
2.3	Формирование оптимального библиотечного фонда: математическое моделирование	1	1			
2.4	Деструктивный контент и	2	1	1		

	документы ограниченного доступа					
Модуль 3. Учёт и сохранность библиотечного фонда						
3.1	Нормативно-правововая база	0,5	0,5			
3.2	Учёт документов	1,5	1,5			1
3.3	Проверка фонда (инвентаризация)	1	1			1
3.4	Сохранность фонда. Книжные памятники.	1	1			
Итоговое задание						
	Тестирование					1

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	День	Обязательные учебные занятия (час.), в том числе:		
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Модуль 1.	1	2	1	
2.	Модуль 2.	1, 2	4	1	1
3	Модуль 3.	2	4		2
4.	Итоговая аттестация	2			

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация не предусмотрены.

Итоговый контроль проводится в форме письменного тестирования по теме «Работа с документами ограниченного доступа» и «Учёт фондов».

Для оценки итоговой аттестации используется двухбалльная система: «зачтено» –выполнено 60-100% задания; «не зачтено» – выполнено менее 60% задания.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает практические и семинарские занятия (в форме вебинара), проводимые в синхронном режиме (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Нормативные документы

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ: [от 29 декабря 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон № 436-ФЗ: [от 29 декабря 2010 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 48.

О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон № 223-ФЗ: [от 18 июля 2011 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (ч. I). – Ст. 4571.

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон № 44-ФЗ: [от 5 апреля 2013 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях: Федеральный закон № 187-ФЗ: [от 2 июля 2013 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 27. – Ст. 3479.

О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации: Федеральный закон № 272-ФЗ: [от 28.12.2012] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7597.

О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием: Федеральный закон №255-ФЗ: [от 14.07.2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022. – № 29. – Ст. 5222.

Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон № 77-ФЗ: [от 29 декабря 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 1.

Об утверждении перечня содержащихся в реестре иностранных агентов сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: распоряжение Правительства Российской Федерации№3417-р: [от 10 ноября 2022 г.] //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022. – № 47. – Ст. 8242.

О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов: приказ Министерства юстиции России от 11.12.2015 №289 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. – № 7.

Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нём сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порядка принятия решения об исключении физического лица, впервые включённого в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов: приказ Министерства юстиции Российской Федерации №307: [от 29 ноября 2022 г.]. – URL : https://docs.cntd.ru/document/1300079883 (дата обращения: 26.10.2026).

Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах: приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №475 [от 20 мая 2025 г.] – URL : http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202505300012 (дата обращения: 26.10.2026).

Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: приказ Минкультуры России №1077: [от 08 октября 2012 г.] // Российская газета. – 2012. – № 279.

Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию": приказ Министерства культуры Российской Федерации № 1905: [от 06.12.2019 г.] – URL : https://docs.cntd.ru/document/564112463 (дата обращения: 26.10.2026).

Приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». – URL : http://www.kremlin.ru/acts/bank/50542 (дата обращения: 26.10.2026).

Документы нормативно-технического характера

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды и определения // Стандарты по издательскому делу : сборник докладов / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – Москва : Экономистъ, 2004. – С. 191-209.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Консорциум кодекс : [сайт]. – URL : https://docs.cntd.ru/document/1200004280 (дата обращения: 28.10.2026).

ГОСТ Р 7.0.107-2022.СИБИД. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения. – Москва: Стандартинформ, 2022.

ГОСТ Р 7.0.60-2020.СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. –Москва: Стандартинформ, 2020.

ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Москва: Стандартинформ, 2013.

ГОСТ Р 7.0.93-2015. СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования. – Москва: Стандартинформ, 2015.

ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения». – Москва: Стандартинформ, 2015

ГОСТ Р 7.0.94-2022. СИБИД. Библиотечный фонд. Термины и определения // Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. – Москва, 2022.

Основная литература.

Библиотечное дело : терминологический словарь / Российская государственная библиотека. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, 1997. – 167 с.

Библиотечный фонд : учебно-методическое пособие / Алтайский государственный институт культуры. – Барнаул : Алтайский гос. институт культуры, 2020. – 87 с.

Библиотечный фонд для детей : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров, А. В. Маркина, Т. Н. Сомова, О.Р. Старовойтова ; под ред. Ю.Н. Столярова ; Московский государственный университет культуры и искусств [и др.]. – Москва : Школьная библиотек, 2005. – 247 с. : ил.

В помощь специалисту по формированию и организации библиотечного фонда : методические рекомендации / Челябинская областная универсальная научная библиотека, Центр науч.-метод. работы и корпоратив. взаимодействия ; сост. Л. Н. Аверина ; отв. за вып. Е. В. Михайленко. – Челябинск, 2020. – 32 с. – URL : https://clck.su/RVRyL (дата обращения: 26.10.2026).

Котова И. Найти, сохранить, популяризировать: формируем фонд редких книг // Библиополе. – 2024. – № 2. – С. 27-33.

Краснова Л. В. Фонд детской библиотеки – залог эффективности деятельности: аксиома, требующая доказательств // Информационный Бюллетень РБА. – 2013. – № 66. – С. 152-155. – электрон. копия на сайте РБА. – URL: https://clck.su/xdUsb (дата обращения: 26.10.2026).

Криворотенко С. Н. Краеведческий фонд библиотек : учебное пособие / С. Н. Криворотенко. – Москва: Либерея-Бифинформ, 2005. – 62 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 31).

Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов: современный подход : практическое пособие / [под науч. ред. С. В. Митрофановой, Н. З. Стародубовой]. – Москва : Литера, 2012. – 304 с.

Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура») / Министерство культуры Российской Федерации. – URL : https://clck.su/ooaEB (дата обращения: 26.10.2026).

Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда : учеб.-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 141 с.

Морева О. Н. Организация библиотечного фонда : учеб.-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 127 с.

Морева О. Н. Хранение документного фонда // Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 220-242.

Морева О. Н. Библиотечный фонд : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информарционная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования». «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с.

Мужило Н. Фонды библиотек в цифровую эпоху / Н. Мужило, М. Шопина // Библиотечный мир. – 2025. – № 4. – С. 27-29.

Организация книжного фонда в детской библиотеке / сост. Т. В. Ксенофонтова // Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т. А. Мавриной : [сайт]. – URL: https://xn--90add8ag.xn--p1ai/?p=13742 (дата обращения: 26.10.2026).

Петрова Т. А. Библиотечный фонд : учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2007. – 192 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 58).

Пилко И. С. Формирование библиотечного фонда: о терминологии и технологии // Научные и технические библиотеки. – 1997. – № 10. – С. 16-25 ; то же [электронный ресурс]. – URL: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/10/F10_02.html (дата обращения: 26.10.2026).

Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями. Руководство РБА: принято на Всероссийском библиотечном конгрессе (XX Ежегодная конференция РБА), Самара, 21 мая 2015г. // Информационный бюллетень РБА. – 2015. – № 74. – С. 114-156.

Радуто Е. В. Модели комплектования фонда как залог успеха // Информационный бюллетень РНТБ. – 2023. – № 1 (53). – С. 47-51. –URL: https://rlst.by/files/minsk/bulletin/ib%201-2023.pdf (дата обращения: 26.10.2026).

Ратникова Е. И. Библиотечный фонд : словарь-справочник / сост. Е. И. Ратникова, Н. З. Стародубова, Л. М. Толчинская ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ИНФРА-М, 2027. – 160 с. – (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262922 (дата обращения: 26.10.2026).

Соболенко Н. П. Учет документного фонда библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. П. Соболенко. – Москва: Литера, 2010. – 144 с. – (Современная библиотека. Вып. № 71.)

Специфика краеведческого фонда детской библиотеки // Сомова Т. Н. Краеведческая деятельность детской библиотеки : учебно-практическое пособие / Т. Н. Сомова. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2006. – С. 25-39.

Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : практическое пособие / МГУКИ. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 270 с.

Сукиасян Эдуард Рубенович. Практическое документоведение : учебно-практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 96 с. – (Азбука библиотечной профессии).

Тематико-типологический план комплектования библиотеки: методические рекомендации / Омская государственная областная научная библиотека им. А. С. Пушкина; методический отдел; сост. В. Н. Саваровская – Омск, 2014. – 20 с. – URL: https://omsklib.ru/files/news/our_izdania/2014/ttpk.pdf (дата обращения: 26.10.2026).

Тематико-типологическое моделирование фондов ЦБС : сборник научных трудов / Государственная публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ; сост. Д. В. Евсеев ; науч. ред. Н. А. Ефимова. – Ленинград, 1983. – 151 с.

Терешин В. И. Библиотечный фонд : учебное пособие / В. И. Терешин – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003 – С. 47-55.

Терешин, В. И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В. И. Терешин ; Московский государственный университет культуры и искусств. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 174 с.

Формирование фондов общедоступных библиотек России, обслуживающих детей: методические рекомендации / Российская государственная детская библиотека; сост. Е. В. Раздобреева; ред.: О. П. Мезенцева, Е. Н. Тимошкина, А. И. Михайлова. – Москва: РГДБ, 2026. – 68 с. – URL: https://clck.su/wspic (дата обращения: 26.10.2026).

Эйдемиллер И. В. Школа комплектатора: актуальные проблемы комплектования фондов библиотек / И. В. Эйдемиллер, Т. Э. Минькова // Информационный бюллетень РБА. – 2023. – № 100. – С. 72-88. – URL: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba100.pdf (дата обращения: 26.10.2026).

Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справ. / [науч. ред.: проф Р.С. Гиляревский, проф. Г.Ф. Гордукалова]. – Санкт- Петербург: Профессия, 2007. – 663 с.

Дополнительная литература.

Библиотечные фонды : проблемы и решения : материалы XII Всероссийской научно-практической конференции (Челябинск, 30 сентября – 5 октября 2019 г.) / Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Министерство культуры Челябинской области, Челябинская областная универсальная научная библиотека, Челябинский государственный институт культуры ; [составители: Т. В. Петрусенко, Н. П. Ситникова, И. В. Эйдемиллер]. – Челябинск : Полиграф-Центр, 2019. – 296 с. – URL : https://clck.su/godDV (дата обращения: 26.10.2026).

Библиотечные фонды: проблемы и решения : материалы XVI Всероссийской научно-практической конференции / Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Пермская краевая универсальная б-ка им. А. М. Горького ; редколегия.: Бушмакина Ю.В. (науч. ред.), Пупкова И.Ф. – Пермь : ПГКУБ им. А.М. Горького, 2024. – 249 с. – URL :

https://www.elibrary.ru/item.asp?id=66877789 (дата обращения: 26.10.2026). – Доступ после регистрации.

Библиотечные фонды: проблемы и решения: материалы IX Всероссийской научно-практической конференции, Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова, г. Барнаул, 10–14 октября 2016 г. // Российская национальная библиотека, Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова; отв. сост.:Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер, Е. В. Дмитриева; отв. ред. Я. А. Михневич. – Барнаул, 2017. – 144 с. – URL : https://clck.su/dmxxQ (дата обращения: 26.10.2026).

Горяева А. Г. Условия хранения фондов // Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 19-28.

Лучшие практики по продвижению фондов модельных библиотек по итогам Всероссийского конкурса «Золотая полка» – 2020. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека. – URL: https://clck.su/wUOmt (дата обращения: 28.10.2026).

Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с. https://clck.su/HmhBC (дата обращения: 28.10.2026).

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. – Москва, 2014. – URL: https://clck.su/xxbaM (дата обращения: 28.10.2026).

Фонды редких книг научных библиотек : по материалам международной научно-практической конференции «Фонды отделов редких книг научных библиотек в цифровую эпоху» (14-15 февраля 2019 г., Санкт-Петербург) : сборник докладов. – Санкт Петербург : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2019. – 354 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231235 (дата обращения: 26.10.2026).

Электронные документы в библиотеках России: комплектование, хранение, доступность : материалы Всероссийской научно-практической конференции, Российская национальная библиотека, 11-14 октября 2005 г. / [сост.: Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер ; отв. ред. Н. О. Тихонова]. – Санкт Петербург : Рос. Нац. б-ка, 2007. – 235 с. – (Актуальные проблемы комплектования и депонирования фондов библиотек).

Электронные и интернет-ресурсы

Интернет-навигатор для комплектатора. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека. – URL: https://clck.su/mbNFY (дата обращения: 26.10.2026).

Информационно-аналитический журнал «Университетская книга», рубрика «Комплектование фондов». – URL: https://www.unkniga.ru/fonds.html.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

№	Наименование учебного раздела, (модуля, темы)	Наименование специализированных помещений, аудиторий, кабинетов	Оснащение помещений для аудиторной и самостоятельной работы
1	Модуль 1, 2	Кабинет (ВКС, к.224) для видеоконференций: - российский сервис видеоконференций «Контур.Толк» (СКБ «Контур») – 1шт; - компьютер с доступом в интернет – 1шт; - веб-камера – 1шт.; - микрофон – 1 шт.; - программное обеспечение для онлайн-конференций – 1 шт.	Для участия в онлайн вебинаре слушателям необходимы: - устройство с доступом в интернет; - стабильный интернет-канал (мин. скорость не менее 5 Мбит/с); - наушники или колонки; - программы для создания слайдов (PowerPoint) для визуализации материала.
2	Модуль 2, 3	Конференц-зал СОУНБ им. В.	Кол-во рабочих мест – 80 шт.;

		Г. Белинского, каб. № 212	Медиапроектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Флипчарт – 1 шт.; Проводные микрофоны – 2 шт.; Маркеры.

4.3. Структурное подразделение, реализующее программу

Отдел «Региональный учебный центр» ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

Отдел комплектования и учёта фондов ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

4.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы «Основы консервации документа» обеспечивается сотрудниками ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Позднякова О.Л., заведующий отделом комплектования и учёта фондов ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

Шашкина А. Л., методист отдела «Региональный учебный центр» ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».