«Медийная и информационная грамотность: цифровые компетенции»

Программа повышения квалификации

20 октября — 23 ноября 2026

г. Екатеринбург

СОУНБ им. В.Г. Белинского

Ключевые темы программы

- Основы медийной грамотности и информационной культуры;
- Цифровые инструменты профессиональной деятельности;
- Современные технологии поиска информации;
- Работа с офисными приложениями и облачными сервисами;
- Организация просветительской работы и развитие компетенций пользователей;
- Использование инструментов искусственного интеллекта.

Программа разработана в соответствии с «Профессиональным стандартом специалиста в области информационно библиотечной деятельности» (утв. приказом Минтруда России № 527н от 14.09.2022 г.).

Фундамент цифровой среды

20 октября

10:00–10:45	Вводный блок.	Закирова Р.Р., зав. отделом электронных ресурсов
10:45–11:30	Основы медиакультуры и медийной грамотности.	Айтбаева Е.С., зав. сектором отдела электронных ресурсов
11:30–11:35	*Перерыв*	
11:35–12:20	Правовые аспекты работы с медиаконтентом.	Зайкова Я.В., зав. юридическим отделом
12:20–13:05	Медиабезопасность в сети. Сетевой и цифровой этикет. Практическое занятие.	Закирова Р.Р., зав. отделом электронных ресурсов

slidesmania.com

Поиск и организация

22 октября

10:00–11:30	**Современные технологии поиска информации. Продвинутые операторы, работа с нейропоиском.**	**Осипов О.Г.**, гл. специалист отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие.	
11:30–11:35	*Перерыв*	
11:35–13:05	**Организация профессиональной деятельности в цифровой среде.** Работа с офисными приложениями и онлайн-сервисами.	**Осипов О.Г.**, гл. специалист отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие.	

slidesmania.com

Данные и экосистемы

27 октября

10:00–11:30	**Умные таблицы Excel: эффективная обработка данных.**	**Осипов О.Г.**, гл. специалист отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие	
11:30–11:35	*Перерыв*	
11:35–13:05	**Использование инструментов Яндекс в деятельности библиотеки.**	**Осипов О.Г.**, гл. специалист отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие.	

slidesmania.com

Просвещение и личная эффективность

29 октября

10:00–11:30	**Организация просветительской работы. Развитие компетенций пользователей библиотеки.**	**Айтбаева Е.С.,** зав. сектором отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие.	
11:30–11:35	*Перерыв*	
11:35–13:05	**Планирование и управление рабочими процессами.** Методология Getting Things Done (GTD).	**Осипов О.Г.**, гл. специалист отдела электронных ресурсов
	Практическое занятие.	

slidesmania.com

Искусственный интеллект. Андрагогика

3 ноября

10:00–11:30	**Искусственный интеллект в работе библиотекаря.**	**Шашкина А.Л.,** методист регионального учебного центра
	Практическое занятие.	
11:30–11:35	*Перерыв*	
11:35–13:05	**Методика обучения пользователей цифровым навыкам.** **Разработка занятий по повышению информационной грамотности пользователей.**	**Айтбаева Е.С.**, зав. сектором отдела электронных ресурсов **Закирова Р.Р.,** зав. отделом электронных ресурсов
	Практическое занятие.	

slidesmania.com

Завершение курса. Подведение итогов

23 ноября

3 – 17 ноября	Проектный модуль. Итоговая аттестационная работа Проектирование мини-курса или цикла занятий по информационной грамотности	
10:00–11:30	**Заключительная встреча.** **Подведение итогов, нетворкинг.**	**Закирова Р.Р.**, зав. отделом электронных ресурсов **Шашкина А.Л.**, методист регионального учебного центра

slidesmania.com

Главный секрет продуктивности:
не гнаться за скоростью, а делать регулярные небольшие усилия и сразу применять знания на практике.

Спасибо за внимание!

Закирова Рина Рамизовна

Отдел электронных ресурсов

СОУНБ им. В.Г. Белинского

+7 343 304 60 20, доб. 320, zakirova.r.r@ekatlib.ru

20/10/2026

slidesmania.com