Приложение №1
к приказу от 27.10.2026 г. № 129-д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ЦИФРОВОЙ ID» ПРИ РЕГИСТРАЦИИ В ГАУК СО «СОУНБ ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО»

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке подтверждения личности пользователей с использованием сервиса «Цифровой ID» (далее – Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе MAX (далее – Сервис) при регистрации и перерегистрации пользователей в Государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими отношения в сфере библиотечного дела и применения цифровых сервисов.

1.3. Использование Сервиса для подтверждения личности приравнивается к предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на сотрудников Библиотеки, в чьи обязанности входит приём и регистрация пользователей Библиотеки.

1.5. Основными принципами использования Сервиса являются добровольность, альтернативность и недискриминация: пользователь сам выбирает способ подтверждения личности, Сервис и бумажный документ равнозначны, а отсутствие мобильного устройства, приложения MAX или Цифрового ID не может быть основанием для отказа в регистрации или предоставлении услуг Библиотеки.

1.6. Целями использования Сервиса являются повышение доступности и удобства получения услуг Библиотеки, а также сокращение времени на процедуру регистрации пользователей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сервис «Цифровой ID» – способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги), без передачи персональных данных проверяющей стороне. Сервис доступен гражданам старше 18 лет.

2.2. Цифровая платформа MAX – программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение личности – процедура установления соответствия предъявителя документу, удостоверяющему личность, посредством проверки Сервиса.

2.4. Машиночитаемая доверенность (МЧД) – электронный документ в формате XML, подтверждающий право сотрудника Библиотеки осуществлять проверку Цифрового ID от имени организации, оформляемый в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.

2.5. Пользователь – гражданин, обращающийся к услугам Библиотеки.

2.6. Динамический QR-код – код, обновляемый каждые 30 секунд, подтверждающий только нужный статус без отображения данных паспорта.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ПОЗЬЗОВАТЕЛЯМИ

3.1. Для подтверждения личности с использованием Сервиса пользователю необходимо установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX», перейти в раздел профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий подтверждения личности (документа, удостоверяющего личность).

3.2. Сформированный Цифровой ID отображается на экране мобильного устройства в виде доверенного фото и наложенного динамического QR-кода. Пользователь демонстрирует экран сотруднику Библиотеки для считывания.

3.3. Пользователь вправе по своему выбору использовать для подтверждения личности как Сервис, так и оригинал документа, удостоверяющего личность, на бумажном носителе.

3.4. При регистрации (перерегистрации) в Библиотеке предъявление сведений с использованием Сервиса «Цифровой ID» приравнивается к предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.5. Использование Сервиса является добровольным и не может служить основанием для отказа в предоставлении услуг Библиотеки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЦИФРОВОГО ID СОТРУДНИКАМИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Сотрудник Библиотеки, осуществляющий проверку Цифрового ID, должен иметь подтверждённую учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Госуслуги), мобильное устройство с установленным приложением «Госуслуги», а также действующую машиночитаемую доверенность (далее – МЧД), оформленную в личном кабинете организации на Госуслугах.

4.2. Сотрудник Библиотеки открывает приложение «Госуслуги», нажимает кнопку «Госкан» в правом верхнем углу (при необходимости переключается на сканирование от лица организации) и наводит камеру на экран мобильного устройства пользователя с динамическим QR-кодом.

4.3. При успешном сканировании на экране сотрудника отображается

подтверждение личности пользователя. Сотрудник обязан принять подтверждённые сведения как надлежащее доказательство личности пользователя.

4.4. Если проверка не пройдена (отображается ошибка), сотрудник вправе запросить у пользователя оригинал документа, удостоверяющего личность, на бумажном носителе.

4.5. Сотрудник Библиотеки обязан соблюдать конфиденциальность информации о ходе и результатах проверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Техническую возможность проверки Цифрового ID на рабочих местах сотрудников отдела регистрации читателей и библиотечной статистики обеспечивает отдел информационных технологий и защиты информации.

5.2. Инструктаж сотрудников отдела регистрации читателей и библиотечной статистики о порядке проверки Цифрового ID проводит заведующий указанного отдела.

5.3. Оформление машиночитаемых доверенностей на сотрудников, осуществляющих проверку, обеспечивает заведующий отделом информационных технологий и защиты информации.

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на должностное лицо, определённое приказом директора Библиотеки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Библиотеки.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Библиотеки.